

URZĄD MIASTA OSTROŁĘKI

Data wpływu

Ostrołęka 20.05.2015

Ostrołęckie Stowarzyszenie
Promocji Zdrowia i Trzeźwości
„ARKADIA”

2015 -05- 25

Nr rej. Mdok

22.251.105.115

Ilość zał.

podpis

Aleptil

*P. M. Jusko
2015.05.25*

Ostrołęckie Stowarzyszenie Promocji
Zdrowia i Trzeźwości
“ ARKADIA ”
ul. Gorbatowa 15, 07-410 Ostrołęka
REGON 142775975 KRS 0000370279

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*P.A. Kucobla
25.03.2015, Jk*

.....
Data i miejsce złożenia oferty

OFERTA

*Urna i s celowosc' realizacji'
zaslania publicznego i zlecan
jego wykonanie. J. Kobuski*

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)ⁱ,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie realizacji programów edukacyjno – profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania
uzależnieniom w środowisku dzieci, młodzieży i osób dorosłych

**Ostrołęckie Dni Trzeźwości
Żyję Zdrowo – kocham Ostrołękę**

w okresie od dnia 01. lipca 2015 do dnia 21. sierpnia 2015 roku

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGOⁱⁱ

PRZEZ

Prezydenta Miasta Ostrołęka

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1) nazwa: **Ostrołęckie Stowarzyszenie Promocji Zdrowia i Trzeźwości „ARKADIA”**

2) forma prawna:^v

(X) stowarzyszenie

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:^{vi}
Krajowy Rejestr Sądowy **0000370279**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:^{vii} **15.11.2010**

5) nr NIP: **7582338484**

REGON: **142775975**

6) adres:

miejsowość: Ostrołęka ul.: **Gorbatowa15**

gmina: **Ostrołęka**

powiat: **Ostrołęka**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **07-410** poczta: **Ostrołęka**

7) tel.: faks:

e-mail: **stw.arkadia@wp.pl** **http://arkadia2011.strefa.pl**

8) numer rachunku bankowego: **87 2490 0005 0000 4500 9004 4106**

9) nazwa banku: **Alior Bank S.A.**

10) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) **Jan Drabot – Prezes Stowarzyszenia „ARKADIA”**

lub

b) **Dariusz Matuszak – Wiceprezes**

c) **Ryszard Parzych - Skarbnik**

11) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

- nie dotyczy

12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty:

Janina Jemielita 792746347

13) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) **działalność nieodpłatna pożytku publicznego:**

1. poprzez osobistą abstynencję od alkoholu i innych środków zmieniających świadomość dawanie dobrego przykładu innym i tworzenie w społeczeństwie wzorów zdrowego trybu życia

2. prowadzenie działalności edukacyjnej, profilaktycznej, terapeutycznej, rehabilitacyjnej resocjalizacyjnej oraz niesienie wszechstronnej pomocy ludziom uzależnionym i ich rodzinom w kształtowaniu własnego rozwoju zmierzającego do odzyskania właściwej postawy w najbliższym otoczeniu, rodzinie, zakładzie pracy, środowisku.

3. propagowanie idei trzeźwości na terenie działania Stowarzyszenia a szczególnie wśród młodzieży.

4. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - w szczególności udzielanie informacji i pomocy członkom Stowarzyszenia jak też osobom z poza Stowarzyszenia

udzielanie informacji i pomocy członkom Stowarzyszenia jak też osobom z poza Stowarzyszenia

5. przeciwdziałanie niekorzystnym zjawiskom społecznym a szczególnie udzielanie pomocy rodzinom dotkniętym przemocą
6. integracja i reintegracja społeczna i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób zagrożonych tym zjawiskiem, jak też integracja środowiska abstynenckiego ze społecznością lokalną
7. pomoc w rozwiązywaniu konfliktów i trudnych problemów życiowych,
8. działania na rzecz rodziny, upowszechniania i ochrony praw dziecka
9. niesienie pomocy dzieciom i młodzieży w szczególności z rodzin dotkniętych problemem uzależnień
10. organizowanie odpoczynku dla rodzin - w szczególności dla dzieci i młodzieży
11. ochrona, promocja zdrowia i trzeźwości oraz popieranie zdrowego stylu życia,
12. organizowanie życia towarzyskiego członków Stowarzyszenia i ich rodzin w obyczajowości, zwyczajach i tradycjach bezalkoholowych.
13. wspieranie dokształcania indywidualnego w celu zwiększenia skuteczności prowadzenia działalności edukacyjnej, profilaktycznej, terapeutycznej, rehabilitacyjnej i resocjalizacyjnej oraz niesienia wszechstronnej pomocy ludziom uzależnionym i ich rodzinom.
14. promocja i organizacja wolontariatu
15. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, turystyki i krajoznawstwa;
16. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej
17. działanie na rzecz organizacji i instytucji rządowych, samorządowych i pozarządowych w zakresie niesienia pomocy rodzinom w sytuacjach kryzysowych związanych z problemem uzależnienia
18. ochrona interesów członków Stowarzyszenia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- działalność prowadzona przez Stowarzyszenie w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 Ustawy o zmianie ustawy o działalności publicznej z dnia 22.01.2010 i które zapisane są w niniejszym Statucie jako cele działania Stowarzyszenia, za które pobierane będzie wynagrodzenie;
- sprzedaż towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych przez osoby bezpośrednio korzystające z działalności pożytku publicznego, w szczególności w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym a także sprzedaż przedmiotów darowizny.

14) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców : nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej^{viii}

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Poprzez realizację tego zadania chcemy promować zdrowy styl życia, uczyć różnych form spędzania wolnego czasu w rodzinie i wśród bliskich, dawać dobry przykład innym i tworzyć w społeczeństwie wzory zdrowego stylu życia. Zadanie będzie służyło wspieraniu ruchu trzeźwościowego. Jest promocją zdrowego i trzeźwego stylu życia poprzez włączenie rodziny do wspólnej zabawy. Integracja rodziny stanowi wzorzec do doskonałych relacji, które w przyszłości zaowocują poprawnymi relacjami międzyludzkimi. Uczą również postaw społecznych bez stosowania używek, spędzania wolnego czasu na trzeźwo. Przez cały czas trwania imprezy będzie prowadzona akcja profilaktyczno-informacyjna pn. NARKOTYKOM NIE oraz akcja promująca lokalne kluby sportowe, rękodzieło artystyczne, stowarzyszenia i organizacje pozarządowe (np. ZHP, ZHR).

Dzień II pn. „Trzeźwo-Zdrowo-Na sportowo i wesoło”, chcemy włączyć wszystkich do wspólnej zabawy poprzez: konkurs piosenki, mecz, bieg typu cross na dystansach: 500, 1000, 1500m – dla dzieci i młodzieży oraz dla dorosłych na dystansach: 5000 i 10000m.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Problem uzależnień ma spory zasięg w naszym regionie. Duży jest też jego wymiar społeczny – uzależnienie jednej osoby wiąże się z dużym problemem całej rodziny. Realizując to zadanie chcemy zapewnić wszystkim uczestnikom dobrą zabawę, darmowy posiłek (zupa) i darmowe napoje. W czasie pikniku będą organizowane zabawy i konkursy nagradzane nagrodami rzeczowymi i dyplomami za udział. Będzie to wspólna zabawa dzieci z rodzicami, gdyż zarówno dzieci jak i dorośli często nie umieją spędzać radośnie i z pogodą ducha czasu wolnego. Zdarza się, że jest to przenoszone z pokolenia na pokolenie. Rodziny dotknięte problemem uzależnień często nie mają dostępu do oferowanych już form spędzania wolnego czasu, co bywa dodatkowym czynnikiem sięgania po alkohol.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Osoby uzależnione i ich rodziny, w tym dzieci i młodzież z Ostrołęki i okolic:

- dzieci i młodzież z rodzin z problemem uzależnień,
- osoby dorosłe borykające się z uzależnieniem i ich rodziny,
- członkowie Stowarzyszenia „ARKADIA”,
- mieszkańcy miasta i okolic z rodzinami, którzy chcą miło spędzić czas wolny.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.^{ix}

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.^x

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Realizacja zadania ma na celu:

- kształtowanie i szerzenie społecznych wzorców trzeźwego stylu życia w trzeźwości,
- zagospodarowanie czasu wolnego całych rodzin,
- służenie pomocą osobom, mającym problem z nadużywaniem alkoholu przez osoby bliskie,
- kształtowanie postaw abstynenckich,
- zmianę stereotypów zachowań,
- zaoferowanie różnych form spędzania czasu wolnego, oraz zdrowego stylu życia dla osób uzależnionych i ich rodzin,
- wypoczynek połączony z programem profilaktyczno – edukacyjnym dla osób uzależnionych i ich rodzin,
- integracja lokalnego społeczeństwa Ostrołęki i okolic.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren stadionu MOSiR w Ostrołęce, ul. Witosa

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

1. Konkurencje rodzinne:

- bieg z przeszkodami w alkogoglach,
- strażacki tor przeszkód,
- test z ekologii,
- rozwiązywanie krzyżówek,

2. Prezentacja zespołów muzycznych.

3. Konkurs plastyczny.

Dzień II pn. „Trzeźwo-Zdrowo-Na sportowo i wesoło”, chcemy włączyć wszystkich do wspólnej zabawy poprzez: konkurs piosenki, mecz, bieg typu cross na dystansach: 500, 1000, 1500m – dla dzieci i młodzieży oraz dla dorosłych na dystansach: 5000 i 10000m.

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Działania organizacyjne: merytoryczne i techniczne oraz przygotowanie miejsca imprezy.	01.07-09.08.15r.	Członkowie Stowarzyszenia ARKADIA, Straż Pożarna w Ostrołęce, Policja w Ostrołęce, MKRPA w Ostrołęce
2. Rozpoczęcie imprezy oraz powitanie gości.	08.08.2015r.	Prezes „ARKADIA”, Prezydent Miasta Ostrołęka, Przewodniczący RM Ostrołęka, Przewodniczący MKRPA
3. Rozpoczęcie Turnieju Rodzin: konkurencje pomiędzy rodzinami, tory przeszkód, karaoke, krzyżówka, itp.	08.08.2015r.	Osoba prowadząca imprezę
4. Prezentacja zespołów muzycznych.	08.08.2015r.	zespół „Droga na Ostrołękę”
5. Prezentacje sportowe: sporty walki, fitness, zumba.	08.08.2015r.	Mistrzowie Polski w dyscyplinach sportowych, trenerzy lokalni sportów walki i in.
6. Konkurs plastyczny dla dzieci.	08.08.2015r.	Stowarzyszenie MONAR w Lipiance
7. Zabawy z udziałem Radosnego Świetlicobusu.	08.08.2015r.	MOPR w Ostrołęce
8. Mecz piłki nożnej	08.08.2015r.	Osoba prowadząca imprezę
9. Zakończenie I dnia imprezy – prelekcja nt. uzależnień, wręczenie nagród uczestnikom turnieju rodzin.	08.08.2015r.	Osoba prowadząca, terapeuta uzależnień
10. Rozpoczęcie II Dnia imprezy.	09.08.2015	Prezes „ARKADIA”, Prezydent Miasta Ostrołęka, Przewodniczący RM Ostrołęka, Przewodniczący MKRPA
11. Powitanie uczestników biegów na dystansach: 500,	09.08.2015	osoba prowadząca imprezę

13. Wręczenie nagród, medali i pucharów za udział w biegach.	09.08.2015r.	Prezydent Miasta Ostrołęka, Przewodniczący RM Ostrołęka, Przewodniczący MKRPA, przewodniczący Rady Osiedli.
14. Zakończenie imprezy	09.08.2015r.	Osoba prowadząca imprezę
15. Rozliczenie finansowe imprezy i przygotowanie sprawozdania.	10-21.08.2015r.	członkowie Stowarzyszenia „ARKADIA”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego^{xi}

<ul style="list-style-type: none"> - - Skuteczne tworzenie wzorców na trzeźwe spędzanie czasu wolnego wśród osób z problemem uzależnień a także społeczeństwa lokalnego - Skuteczne uzupełnianie terapii i readaptacji oraz nauka zdrowego stylu życia dla osób uzależnionych i ich rodzin, - Skuteczne włączenie się w życie społeczne osób uzależnionych i współuzależnionych oraz dzieci i młodzieży, - Skuteczne tworzenie i promowanie zdrowych wzorców i stylów życia. - Tworzenie pozytywnych wzorców relacji w rodzinie i społeczeństwie <p>Realizowane zadanie może w znacznym stopniu przyczynić się do zmniejszenia skutków uzależnień w naszym rejonie.</p>
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ^{xii}	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt Całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ^{xiii} (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ^{xiv} po stronie OSPZiT „ARKADIA” 1. osoba prowadząca	10h	100	h	1000	-	-	1000
II	Koszty obsługi ^{xv} zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie OSPZiT „ARKADIA” (nazwa Oferenta ^{xvi}): 1. plakaty informacyjne a. projekt plakatu b. drukowanie plakatu 2. Dyplomy i podziękowania. 3. Materiały potrzebne do konkursów i zabaw. 4. Artykuły spożywcze (zakup, napojów, zupa) 5. ZAiKS 6. Gadżety promocyjne, reklama 7. Obsługa techniczna imprezy: punkty informacyjne, pomoc w grach i zabawach. 8. Transport 9. Puchary 10. Medale	1 20 150 1 1 1 470 200 21 250	 4 400 1525 130 200 8 0,50 25 3	szt. m. szt. szt szt godz km szt szt	 200 400 600 1525 130 200 3760 100 525 750	 - 400 600 400 1325 - - 525 750	 - - - 200 130 200 - 100 - -	 200 - - - - 3760 - - - -
	Ogółem				9490	4000	630	4960

--	--	--	--	--	--	--	--

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000	42 %
2	Środki finansowe własne ^{xvii}	630	6 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ^{xviii})		
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ^{xix}		
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ^{xx})		
3.3	pozostałe ^{xxi}		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4960	52 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	9465	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych^{xxii}

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
-	-	TAK/NIE ^{xxiii}	-
-	-	TAK/NIE ^{xxiv}	-
-	-	TAK/NIE ^{xxv}	-
-	-	TAK/NIE ^{xxvi}	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego^{xxvii}

1. Jan Drabot – Prezes Stowarzyszenia
2. Dariusz Matuszak – Wiceprezes Stowarzyszenia
3. Magdalena Skorupka – Organizator Pikniku
4. Jadwiga Małgorzata Matuszak – Organizator Pikniku
5. Gabriela Suchecka – Organizator Pikniku
6. Agnieszka Kornaga-Bałdyga – Osoba prowadząca

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Stadion MOSiR w Ostrołęce, ul. Witosa

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Członkowie Stowarzyszenia „ARKADIA” nabyli doświadczenia poprzez aktywne uczestnictwo w podobnych imprezach. W roku 2014 odbył się I Trzeźwościowy Piknik Rodzinny na terenie Straży Pożarnej w Ostrołęce, w którym wzięli czynny udział mieszkańcy Ostrołęki i okolic. Impreza spotkała się z bardzo dużym zainteresowaniem. Pani Gabriela Suchecka jest organizatorem wielu imprez dla młodzieży (zimowiska i obozy letnie ZHP) Pani Agnieszka Kornaga-Bałdyga jest doświadczonym organizatorem tego typu imprez (np. Dzień bez przemocy).

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Stowarzyszenie nie przewiduje zlecenia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 1) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~^{xxviii} opłat od adresatów zadania;
- 2) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy w celu realizacji zadania publicznego
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 4) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne^{xxxix};
- 5) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 6) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Jan Drabot
Prezes Zarządu Stowarzyszenia ARKADIA

PREZES ZARZĄDU

.....
Jan Drabot

data: 25. maja 2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
2. Statut Stowarzyszenia
4. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2014

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe^{xxx}

i

Niepotrzebne skreślić.

ii

Niepotrzebne skreślić.

iii

Niepotrzebne skreślić.

iv

Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

v

Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

vi

Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

vii

W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

-
- vii W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- viii Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ix Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- x Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- xi Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- xii Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- xiii Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- xiv Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- xv Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- xvi W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- xvii Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- xviii Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- xix Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- xx Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- xxi Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- xxii Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- xxiii Niepotrzebne skreślić.
- xxiv Niepotrzebne skreślić.
- xxv Niepotrzebne skreślić.
- xxvi Niepotrzebne skreślić.
- xxvii Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- xxviii Niepotrzebne skreślić.
- xxix Niepotrzebne skreślić.
- xxx Wypełnia organ administracji publicznej.