

**Uchwała Nr 260/XXII/2004
Rady Miejskiej w Ostrołęce
z dnia 28 czerwca 2004 r.**

***w sprawie nadania statutu Zespołowi Szkół Zawodowych Nr 3
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ostrołęce***

Na podstawie art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (t.j. Dz. D. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz załączników Nr 5, 5a, 5b, 5c i 5d do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. *w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół* (Dz.U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Nadaje się statut Zespołowi Szkół Zawodowych Nr 3 im. *Kardynała Stefana Wyszyńskiego* w Ostrołęce w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrołęki.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr 459/LIII/2002 Rady Miejskiej w Ostrołęce z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie nadania statutu Zespołu Szkół Zawodowych Nr 3 w Ostrołęce.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 r.

Załącznik
do uchwały Nr 260/XXII/2004
Rady Miejskiej w Ostrołęce
z dnia 28 czerwca 2004 r.

S T A T U T

ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH NR 3

im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego

w OSTROŁĘCE

ul. Parkowa 12

SZKOŁA PUBLICZNA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Artykuł 1.

1. Szkoła nosi nazwę Zespół Szkół Zawodowych Nr 3 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ostrołęce.
2. Siedziba Zespołu Szkół Zawodowych Nr 3 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego mieści się w Ostrołęce przy ul. Parkowej 12.
3. W skład Zespołu Szkół Zawodowych Nr 3 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego wchodzi szkoły:
 - 1/ Technikum Ekonomiczne,
 - 2/ Liceum Agrobiznesu,
 - 3/ Technikum Technologii Żywności,
 - 4/ Liceum Profilowane,
 - 5/ Technikum,
 - 6/ Zasadnicza Szkoła Zawodowa,
 - 7/ Zaoczne Liceum dla Dorosłych,
 - 8/ 3 – letnie technikum uzupełniające dla absolwentów zasadniczej szkoły zawodowej ponadgimnazjalnej,
 - 9/ 2 – letnie uzupełniające liceum ogólnokształcące dla absolwentów zasadniczej szkoły zawodowej ponadgimnazjalnej.
4. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Zawodowych Nr 3 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ostrołęce działają bezobwodowo na terenie całego miasta, okolicznych gmin i powiatów.
5. Zespół Szkół Zawodowych Nr 3 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ostrołęce używa pieczęci zgodnie z przepisami i w dalszej treści statutu będzie używany skrót: Zespół Szkół Zawodowych Nr 3
6. Zespół Szkół Zawodowych Nr 3 posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

Artykuł 2.

1. Zespół szkół jest placówką oświatowo-wychowawczą o charakterze publicznym kształcącym w:

- 1/ Technikum Ekonomiczne w cyklu pięcioletnim
- 2/ Liceum Agrobiznesu w cyklu pięcioletnim
- 3/ Technikum Technologii Żywności w cyklu pięcioletnim
- 4/ Liceum Profilowanym w cyklu trzyletnim
- 5/ Technikum w cyklu czteroletnim
- 6/ Zasadniczej Szkole Zawodowej w cyklu dwuletnim
- 7/ Zaocznym Liceum dla Dorosłych
- 8/ 3 – letnim technikum uzupełniającym dla absolwentów zasadniczej szkoły zawodowej ponadgimnazjalnej
- 9/ 2 – letnim uzupełniającym liceum ogólnokształcącym dla absolwentów zasadniczej szkoły zawodowej ponadgimnazjalnej.

2. Organem prowadzącym Zespół Szkół Zawodowych Nr 3 jest Miasto Ostrołęka, nadzór pedagogiczny sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

3. Zespół Szkół Zawodowych Nr 3 realizuje program według obowiązujących przepisów Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu:

1/ w Liceum Profilowanym prowadzi kształcenie w profilach:

- a/ ekonomiczno-administracyjny,
- b/ zarządzanie informacją
- c/ socjalny,

2/ w Technikach o zawodach:

- a/ technik agrobiznesu,
- b/ technik ekonomista,
- c/ technik handlowiec,
- d/ technik architektury krajobrazu,

3/ w Zasadniczej Szkole Zawodowej w zawodzie:

- a/ sprzedawca,

4/ w Technikum Ekonomicznym w zawodzie:

- a/ technik ekonomista

5/ w Technikum Agrobiznesu w zawodzie:

- a/ technik agrobiznesu,

6/ w Technikum Technologii Żywności w zawodzie:

- a/ technik technologii żywności,

7/ w Zaocznym Liceum dla Dorosłych w zawodach:

- a/ technik handlowiec na podbudowie ZSZ,
- b/ technik ekonomista na podbudowie SP i Gimnazjum,

8/ w 3 – letnim technikum uzupełniającym dla absolwentów

- zasadniczej szkoły zawodowej ponadgimnazjalnej w zawodzie:
a/ technik handlowiec,
- 9/ w 2 – letnim uzupełniającym liceum ogólnokształcącym dla absolwentów zasadniczej szkoły zawodowej ponadgimnazjalnej o rozszerzonych przedmiotach: język polski, matematyka, biologia.
4. Zespół Szkół Zawodowych Nr 3 może prowadzić klasy autorskie wg programów opracowanych przez nauczycieli i zatwierdzonych przez organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
5. Zespół Szkół Zawodowych Nr 3 wydaje świadectwa ukończenia szkoły duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez MENiS.
6. Świadectwo ukończenia szkoły zasadniczej upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki w liceach lub technikach uzupełniających.
7. Świadectwo maturalne liceum profilowanego lub technikum uprawnia absolwentów do kontynuowania nauki w szkołach policealnych oraz wyższych uczelniach.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły Artykuł 3.

1. Szkoła zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej i wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Odwołując się do chrześcijańskiego systemu wartości, szkoła zapewnia tolerancję w zakresie poglądów i szacunek dla postaw ludzkich. W swojej działalności kieruje się najlepszymi tradycjami szkolnymi, a zwłaszcza zasadą szacunku dla prawdy i obowiązku jej głoszenia, poszanowania zasad prawa naturalnego, godności ludzkiej, praw człowieka, miłości do Ojczyzny, odpowiedzialności za siebie i innych.”
3. Szkoła umożliwia:
- 1/ zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 2/ dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia lub wykonywania zawodu,
 - 3/ zdobywania wiedzy ekologicznej oraz kształtowaniu właściwej postawy wobec ochrony środowiska,
 - 4/ rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego oraz zainteresowań,
 - 5/ efektywne współdziałanie w zespole, grupie, budowanie więzi

- międzyludzkich,
- 6/ rozwijanie zainteresowań poznawczych, zawodowych, społecznych, artystycznych i sportowych,
 - 7/ poznanie dziedzictwa kultury regionalnej, narodowej i światowej,
 - 8/ nauka religii zgodnie z rozporządzeniem MEN, uznając prawo do religijnego wychowania dzieci,
 - 9/ zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej i zdrowotnej oraz pełnego bezpieczeństwa w szkole, w czasie przebywania na zajęciach z praktycznej nauki zawodu oraz wszelkich innych zajęciach organizowanych przez szkołę.
 - 10/ poznawanie dziedzictwa kultury regionalnej, narodowej i światowej.
 - 11/ kształtowanie zdrowego stylu życia i wpajanie dobrych obyczajów.
- 4.Szkoła realizuje:
- 1/ program nauczania przedmiotów obowiązkowych zatwierdzonych przez MEN,
 - 2/ ramowy plan nauczania zatwierdzony przez radę pedagogiczną,
 - 3/ ustalone przez MEN zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 4/ zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania regulowane odrębnym regulaminem,
 - 5/ zasady wewnątrzszkolnego programu wychowawczego.
- 5.Szkoła służy dobru społeczności lokalnej i niepodległej Ojczyzny, winna bowiem kształtować ludzi odpowiedzialnych za Naród, Polskę, siebie i innych.

ROZDZIAŁ III

Sposoby realizacji zadań Zespołu Szkół Zawodowych Nr 3 Artykuł 4.

Zadania dydaktyczne.

1. Plan realizacji programów z poszczególnych przedmiotów nauczyciele opracowują i realizują w oparciu o podstawy programowe MEN.
2. Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej zatwierdzone przez właściwe organy.
3. Zespoły przedmiotowe mogą tworzyć wspólne zestawy programów nauczania zatwierdzone przez właściwe organy.

4. W celu zapewnienia rozwoju sprawności umysłowej oraz osobistych zainteresowań szkoła umożliwia uczniom rozwijanie zainteresowań poprzez udział w kołach zainteresowań, kołach przedmiotowych, SKS i wszelkich innych zajęciach pozalekcyjnych.
5. W celu wyrównania wiedzy i umiejętności uczniów z trudnościami dydaktycznymi szkoła umożliwia udział w zajęciach wyrównawczych, reedukacyjnych.
6. Szkoła posiada wewnątrzszkolny system oceniania zgodny z obowiązującymi przepisami.
7. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która jako pracownia szkolna służy do:
 - I/ realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów:
 - a/ rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i wszelkiego rodzaju informatyczne związane z nauką szkolną i zainteresowaniami uczniów,
 - b/ uczy korzystania z różnych źródeł i sieci bibliotek,
 - c/ kształtuje kulturę czytelniczą i wzbogaca wiedzę ucznia,
 - d/ wdraża uczniów do poszanowania książki.
8. Doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela:
 - a/ pomaga nauczycielom w doskonaleniu zawodowym,
 - b/ uczestniczy w rozwijaniu kultury pedagogicznej szkoły przez gromadzenie i popularyzację zbiorów z dziedziny wychowania,
 - c/ służy pomocą w przygotowaniu uczniów do samodzielnej pracy umysłowej.
9. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - a/ gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b/ korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza pomieszczenia biblioteki,
 - c/ prowadzenie przysposobienia informacyjno-czytelniczego uczniów.
10. Biblioteka jest czynna w godzinach wyznaczonych przez dyrektora szkoły. Czas pracy biblioteki powinien umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć szkolnych, jak i po ich zakończeniu zgodnie z wymiarem czasu pracy nauczyciela bibliotekarza.
11. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - a/ dbanie o księgozbiór szkoły,
 - b/ powiększanie zbiorów biblioteki szkolnej,
 - c/ opracowanie i inwentaryzacja zbioru bibliotecznego,
 - d/ prowadzenie lekcji bibliotecznych.

Zadania wychowawcze.

1. W ZSZ Nr 3 funkcjonuje Szkolny Program Wychowawczy, obejmujący w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym.

Program jest realizowany przez wszystkich nauczycieli przy współpracy rodziców.

2. Program wychowawczy ukierunkowany jest na:
 - 1/ wychowanie patriotyczne,
 - 2/ wychowanie prorodzinne,
 - 3/ wychowanie prozdrowotne,
 - 4/ wychowanie ekologiczne,
 - 5/ wychowanie kulturowe powiązane z tradycjami,
 - 6/ wychowanie regionalne /dziedzictwo kultury w regionie/,
 - 7/ zajęcia profilaktyczne i resocjalizacyjne,
 - 8/ integrację europejską.
3. Plan wychowawczy klasowego jest spójny ze Szkolnym Programem Wychowawczym.
4. Treści wychowawcze realizuje się w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy klasowego oraz na innych zajęciach edukacyjnych.
5. Zakres obowiązków wychowawcy klasowego określa dyrektor szkoły odrębnym regulaminem opracowanym zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zadania opiekuńcze.

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną.
2. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku i potrzeb środowiska z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bhp.
3. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniem i pomaga organizować pomoc socjalną dla najbardziej potrzebujących.
4. Szkoła współpracuje z organizacjami i instytucjami pozaszkolnymi w celu przeprowadzania działań profilaktycznych i zapobieganiu patologii społecznej
5. Szkoła w myśl integracji nauczania włącza dzieci niepełnosprawne do uczestnictwa w zajęciach szkolnych.
6. Szkoła zapewnia każdemu oddziałowi opiekę nauczyciela w czasie zajęć lekcyjnych, grupie uczniów w czasie zajęć nadobowiązkowych opiekuje się nauczyciel lub osoba prowadząca zajęcia.
7. Zapewnia opiekę podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem w tym także wycieczek szkolnych.
8. Dyżury nauczycielskie na korytarzach podczas przerw lekcyjnych organizowane są wg odrębnego grafiku.
9. Uczniowie rozpoczynając naukę w szkole podlegają opiece ze strony wszystkich organów szkoły.
10. Uczniom, którzy z powodu warunków rodzinnych lub losowych znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej udzielana jest pomoc finansowa z funduszy do tego przeznaczonych lub z funduszy rady rodziców.
11. Wychowawcy klas i opiekunowie praktycznej nauki zawodu współ-

- pracują ze sobą, razem odbywając z rodzicami wywiadówki.
12. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i opiekuńczej wskazane jest aby ten sam nauczyciel pełnił funkcję wychowawcy oddziału przez cały cykl kształcenia.

ROZDZIAŁ IV

Organy szkoły

Artykuł 5

1. Organami szkoły są:
 - 1/ dyrektor szkoły,
 - 2/ rada pedagogiczna,
 - 3/ rada rodziców,
 - 4/ samorząd uczniowski.
2. Zespołem Szkół Zawodowych Nr 3 kieruje dyrektor.
3. Dyrektor ZSZ Nr 3 organizuje pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz inne zajęcia związane z działalnością statutową szkoły.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników.
5. W sytuacjach konfliktowych w ZSZ Nr 3 organem rozstrzygającym jest dyrektor.
Od decyzji dyrektora można się odwołać do organu prowadzącego szkołę i nadzoru pedagogicznego.
6. Zadania dyrektora:
 - 1/ W zakresie kierowania działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły:
 - a/ kształtowanie twórczej atmosfery pracy szkoły, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych,
 - b/ ustalenie stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określonych w tygodniowym rozkładzie zajęć na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - c/ sprawowanie opieki nad uczniami i stworzenie warunków ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - d/ przydzielanie prac i zajęć zgodnie z kwalifikacjami nauczycieli, w uzgodnieniu z radą pedagogiczną,
 - e/ sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym hospitowanie lekcji i zajęć prowadzonych przez nauczycieli,
 - f/ przyjmowanie uczniów do ZSZ Nr 3 oraz zmiana przez nich klas,
 - g/ egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i nauczycieli ustaleń statutu,

- h /występowanie z wnioskiem do Kuratorium Oświaty Delegatura w Ostrołęce o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - i/ podejmowanie decyzji w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów danego typu szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
- 2/ W zakresie organizacji i działalności szkoły:
- a/ zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy
 - b/ dbałość o powierzone mienie szkoły
 - c/ egzekwowanie i przestrzeganie przez uczniów i pracowników porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły,
 - d/ sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły,
 - e/ określenie zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy,
 - f/ organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - g/ sprawowanie nadzoru nad bazą materialną pracowni dydaktycznej do kształcenia zawodowego,
 - h/ reprezentowanie szkoły na zewnątrz.
- 3/ W zakresie spraw kadrowych i socjalnych:
- a/ decydowanie w sprawie zatrudnienia i zwalniania, wynagradzania, awansowania, karania i wyróżniania nauczycieli i innych pracowników,
 - b/ wnioskowanie w sprawie odznaczeń, nagród i wyróżnień po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych działających na terenie szkoły,
 - c/ realizowanie zadań szkoły z oceną pracy nauczycieli,
 - d/ zapewnienie nauczycielom i innym pracownikom ZSZ Nr 3 pomocy w realizacji ich zadań i doskonalenia zawodowego.
- 4/ W zakresie spraw administracyjno – gospodarczych:
- a/ zarządzanie majątkiem ZSZ Nr 3,
 - b/ pozyskiwanie środków finansowych na rzecz szkoły,
 - c/ planowe wykorzystanie środków finansowych w uzgodnieniu z radą pedagogiczną,
 - d/ organizowanie przeglądów stanu technicznego pomieszczeń i urządzeń i prac konserwacyjno-remontowych,
 - e/ organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkoły i podległych obiektów.
- 5/ wykonywanie pozostałych zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty.
7. Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych Nr 3 kieruje szkołą przy współudziale:

- 1/ wicedyrektora,
- 2/ kierownika szkolenia praktycznego,
- 3/ głównego księgowego.
8. Powierzenia funkcji kierowniczych i odwoływania z tych funkcji dokonuje dyrektor szkoły zgodnie z art. 37 i 38 ustawy o systemie oświaty.
9. Dyrektor dokonuje podziału zadań między nauczycieli pełniących funkcje kierownicze i opracowuje zakres ich czynności na piśmie.
10. Dyrektor szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
11. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną, organem prowadzącym szkołę oraz Powiatowym Urzędem Pracy może zmieniać lub wprowadzać nowe profile kształcenia zawodowego.
12. W Zespole Szkół Zawodowych Nr 3 działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem ZSZ Nr 3 w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
13. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele ZSZ Nr 3.
14. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor ZSZ Nr 3 lub osoba przez niego wyznaczona, który prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za porządek zebrania zgodnie z regulaminem rady.
15. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane zgodnie z planem pracy rady pedagogicznej /oddzielnie opracowanym na każdy rok szkolny/.
16. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów.
17. Nadzwyczajne zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek przewodniczącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
18. Dyrektor ZSZ Nr 3 przedstawia radzie pedagogicznej co najmniej dwa razy w roku wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz inne informacje o działalności szkoły.
19. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
20. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
21. Do kompetencji rady pedagogicznej należą:
 - 1/ zatwierdzenie planów pracy szkoły,
 - 2/ zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów

- pedagogicznych,
- 4/ ustalanie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5/ podejmowanie uchwały w sprawie skreślenia uczniów danej szkoły z listy uczniów.
22. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1/ organizację pracy szkoły, tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2/ projekt planu finansowego szkoły,
 - 3/ propozycje dyrektora szkoły w sprawach dotyczących przydziału czynności dla nauczycieli,
 - 4/ wnioski dyrektora o przyznaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
23. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszać dobro osobiste ucznia, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
24. W ZSZ Nr 3 działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców, uczniów całej szkoły.
25. Zasady działalności i organizacji rady rodziców określa regulamin rady rodziców uchwalony przez ogół rodziców ZSZ Nr 3, który jest zgodny ze statutem szkoły.
26. Rada rodziców i szkoła współdziałają ze sobą w oparciu o ramowe plany pracy.
27. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie ZSZ Nr 3.
28. Samorząd uczniowski uchwała regulamin swojej działalności przyjęty przez ogół uczniów.
- Regulamin w szczególności określa:
- a/ cele, zadania i formy działalności samorządu,
 - b/ zasady wybierania organów samorządu, które są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
29. Samorząd uczniowski ustala roczny plan pracy swojej działalności.
30. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących podstawowych praw i obowiązków uczniów:
- 1/ prawo do zapoznania z programem nauczania, jego treścią oraz wymaganiami na poszczególne stopnie,
 - 2/ prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania
 - 3/ prawo do wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu uczniowskiego,
 - 4/ prawo do organizacji życia szkolnego,
 - 5/ prawo do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozryw-

- kowej zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- 6/ prawo do opiniowania szczegółowych kryteriów ocen z zachowania,
 - 7/ prawo do uczestnictwa w posiedzeniach nadzwyczajnych rad pedagogicznych dotyczących spraw młodzieży,
 - 8/ prawo do opiniowania wniosku dyrektora szkoły w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów danego typu szkoły.

ROZDZIAŁ V

Organizacja szkoły Artykuł 6.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określa zarządzenie MENiS w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Podstawą pracy szkoły w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny ZSZ Nr 3 opracowany przez dyrektora na podstawie ramowych planów nauczania i planu finansowego szkoły zaopiniowanego przez radę pedagogiczną i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.
3. Organizację stałych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych szkoły określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony na podstawie arkusza organizacyjnego.
4. Za opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć uwzględniającego zasady higieny pracy odpowiada dyrektor szkoły.
5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonym planem nauczania i programem dla danej klasy danego profilu szkoły dopuszczonym przez MEN do użytku szkolnego.
6. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 26 do 30 uczniów.
7. W oddziałach powyżej 24 uczniów lekcje języka obcego, informatyki, ćwiczeń laboratoryjnych, zajęć praktycznych odbywają się z podziałem na grupy.
8. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut z wyjątkiem zajęć praktycznych organizowanych w dwóch blokach z 30 minutową przerwą.
10. Decyzję o podziale na oddzielne grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, corocznie podejmuje dyrektor zespołu uwzględniając plany nauczania po pozytywnym

- zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i organ prowadzący.
11. W zasadniczej szkole zawodowej oraz w klasach zawodowych można prowadzić zajęcia wyrównujące w przypadkach uzasadnionych brakami w wiadomościach i umiejętnościach uczniów.
 12. Niektóre zajęcia obowiązkowe fakultatywne, zajęcia praktyczne, zajęcia z przedmiotów zawodowych mogą być prowadzone w formie wycieczek i wyjazdów. Ich rodzaj i ilość zatwierdza dyrektor szkoły.
 13. Na wniosek rodziców i uczniów dyrektor może organizować zajęcia pozalekcyjne i inne zajęcia nadobowiązkowe odpłatne, uwzględniające możliwości lokalowe i kadrowe.
 14. Liczba uczestników kół zainteresowań, fakultetów i innych zajęć nadobowiązkowych organizowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów.
 15. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a wyższą uczelnią.
 16. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
 17. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, których zadaniem jest ustalanie zestawu dla danego oddziału oraz programu nauczania, jego modyfikowanie w razie potrzeb.
 18. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
 19. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu powołanego przez dyrektora szkoły.
 20. Oddziałem opiekuje się wychowawca.
 21. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z bufetu prowadzonego przez ajenta.
 22. Początkujący nauczyciele mogą korzystać z pomocy doświadczonych pedagogów i wybrać sobie opiekuna.
 23. Do poszczególnych zadań opiekuna praktycznej nauki zawodu należy:
 - 1/ zapoznanie uczniów z pracownią dydaktyczną, zakładami przyjmującymi na zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe,
 - 2/ zapoznanie z regulaminem pracowni i przepisami bhp,
 - 3/ organizowanie przebiegu praktycznej nauki zawodu powierzonej mu grupy uczniów,

 - 4/ współpraca z innymi nauczycielami zajęć praktycznych uczącymi w danej klasie,
 - 5/ utrzymania stałego kontaktu z wychowawcą klasy.
 24. Do zadań wychowawcy klasy w szczególności należy:
 - 1/ tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia i przygotowa-

- nie jego do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym,
- 2/ rozstrzyganie kwestii spornych wewnątrz klasowych lub wewnątrz zespołowych,
 - 3/ otoczenie indywidualną opieką każdego ucznia, rozpoznanie jego warunków rodzinnych i potrzeb,
 - 4/ ścisła współpraca z rodzicami lub opiekunami ucznia,
 - 5/ włączanie uczniów do życia klasy i szkoły,
 - 6/ inspirowanie indywidualnych spotkań z rodzicami lub opiekunami uczniów, organizowanie w ciągu roku szkolnego co najmniej trzech spotkań tzw. wywiadówek – X – II – IV,
 - 7/ planowanie i organizowanie wspólnie z rodzicami i uczniami różnych form życia zespołowego, rozwijającego jednostki i integrujące klasę,
 - 8/ ustalenie z klasą treści i formy zajęć tematycznych na godziny do dyspozycji wychowawcy,
 - 9/ współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, uzgodnienie i koordynowanie działań wychowawczych wobec uczniów,
 - 10/ współpraca z instytucjami wspomagającymi pracę szkoły, jak: pielęgniarką szkolną, biblioteką, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną itp.,
 - 11/ odwiedzanie uczniów mieszkających w internacie i na stacji,
 - 12/ wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy.
25. Do zadań nauczyciela w szczególności należy:
- 1/ odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2/ prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, zgodny z osiągnięciami współczesnej nauki,
 - 3/ dbanie o warsztat pracy,
 - 4/ stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań i pozytywnych cech charakteru w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 5/ bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie każdego ucznia,
 - 6/ udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 7/ doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
26. Zakres zadań pracowników nie będących nauczycielami:
- 1/ terminowe i sumienne wykonywanie poleceń bezpośredniego przełożonego,
 - 2/ przestrzeganie obowiązujących przepisów regulujących porządek i dyscyplinę pracy,
 - 3/ przestrzeganie zasad w zakresie bhp i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - 4/ przestrzeganie obowiązujących ustaleń w zakresie organizacji pracy,

- 5/ występowanie z inicjatywą mającą na celu usprawnienie pracy w placówce,
 - 6/ informowanie przełożonego o bieżącym załatwianiu przedmiotowej problematyki i napotykanym trudnościach,
 - 7/ dbałość o powierzone materiały, przedmioty nietrawale i inne mienie stanowiące własność społeczną,
 - 8/ zapobieganie marnotrawstwu i kradzieżom mienia społecznego,
 - 9/ bieżące informowanie przełożonego o wszelkiego rodzaju nadużyciach na szkodę placówki,
 - 10/ przestrzeganie tajemnicy służbowej.
27. Zadania pracowników ekonomiczno-administracyjnych:
- 1/ główny księgowy – koordynacja obsługi finansowo-księgowej szkoły, księgowość syntetyczna i analityczna, prowadzenie ksiąg inwentarzowych, rozliczania z Urzędem Skarbowym, sporządzanie deklaracji rozliczeniowych do ZUS, sporządzanie sprawozdań do GUS.
 - 2/ samodzielny referent ds. pracowniczych i płac – prowadzenie teczek osobowych, naliczanie wynagrodzeń pracownikom szkoły, naliczanie zasiłków i prowadzenie dokumentacji finansowej.
 - 3/ specjalista d/s uczniów – obsługa sekretariatu, prowadzenie wszelkiej dokumentacji dotyczącej uczniów, maszynopisanie, prowadzenie kasy szkoły.
 - 4/ referent d/s promocji zdrowia – pielęgniarka – sprawowanie opieki medycznej nad uczniami.
28. Zadania pracowników obsługi:
- 1/ woźny – dbanie o porządek na terenie szkoły, naprawa sprzętu szkolnego, sprzątanie placu przed szkołą, pomoc w szatni.
 - 2/ rzemieślnik gospodarczy – drobne naprawy, dbanie o porządek wokół budynku szkoły.
 - 3/ sprzątaczką – dbanie o porządek w całym budynku (salach lekcyjnych, korytarzach, łazienkach), pomoc w szatni.
29. Szczegółowe zakresy praw i obowiązków pracowników ekonomiczno-administracyjnych i obsługi określa dyrektor szkoły w odrębnym regulaminie zgodnym z obowiązującymi przepisami.
30. Do podstawowych form współpracy rodziców z nauczycielami należy:
- 1/ działalność rady rodziców pracującej wg własnego regulaminu zgodnego ze statutem szkoły,
 - 2/ spotkania indywidualne,
 - 3/ spotkania semestralne.
31. Rodzice mają prawo do:
- 1/ znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły i danej klasy,
 - 2/ znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania

- ucznia,
- 3/ rzetelnej informacji o swoim dziecku, jego zachowaniu, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4/ uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.

Uczniowie ZSZ Nr 3

1. Zespół Szkół Zawodowych Nr 3 przeprowadza rekrutację wśród absolwentów gimnazjum do klas pierwszych:
 - a/ Technikum,
 - b/ Liceum Profilowanego,
 - c/ Zasadniczej Szkoły Zawodowej,
 - d/ Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego po ZSZ,
 - e/ Technikum Uzupełniającego po ZSZodbywa się na podstawie § 23 pkt. 2 i 3 rozporządzenia MENiS z dnia 20.02.2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednego typu szkół do innych /Dz.U. Nr 26 poz. 232/.
2. Szczegółowe zasady o rekrutacji do ZSZ Nr 3 określa załącznik Nr 1 do statutu.

ROZDZIAŁ VI

Prawa i obowiązki ucznia

Artykuł 7

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1/ wolności myśli, sumienia i wyznania,
 - 2/ przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,
 - 3/ właściwie zorganizowanego procesu kształcenia ogólnego i zawodowego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 4/ wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskania na nie odpowiedzi i wyjaśnień,
 - 5/ opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej, do poszanowania godności osobistej,
 - 6/ życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-

- wychowawczym,
- 7/ jawnego wyrażania swoich opinii dotyczących życia szkoły, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności,
 - 8/ uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - 9/ rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 10/ zapoznanie się z planem nauczania, jego treścią i stawianymi wymogami,
 - 11/ sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 12/ pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 13/ korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego,
 - 14/ korzystania z odpoczynku w przerwach międzysemestralnych,
 - 15/ korzystania z różnych form pomocy socjalnej,
 - 16/ wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, zrzeszania się w różnych organizacjach działających w szkole,
 - 17/ odpoczynku od prac domowych w okresie ferii i przerw świątecznych,
 - 18/ co najmniej tygodniowego uprzedzenia o każdym pisemnym sprawdzianie, obejmującym zakresem więcej niż 2 ostatnie zajęcia szkolne.
Termin zwrotu prac nie może przekraczać 15 dni.
 - 19/ w ciągu dnia może być tylko jeden sprawdzian pisemny,
 - 20/ poprawy oceny uzyskanej w wyniku odpowiedzi ustnej lub pisemnej, która nie satysfakcjonuje ucznia,
 - 21/ formy korzystania z pomocy w nauce:
 - a/ doraźna pomoc nauczyciela przedmiotu,
 - b/ pomoc koleżeńska organizowana przez wychowawcę lub nauczyciela przedmiotu,
 - c/ pomoc w ramach zespołów wyrównawczych.
 - 22/ uczestniczyć w uroczystościach organizowanych na terenie szkoły i miasta.
 - 23/ uczestniczyć w wycieczkach i obozach organizowanych przez szkołę.
 - 24/ korzystać z obiektów szkoły w zorganizowanych zajęciach w czasie ferii i wakacji.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1/ przestrzegać wszystkich ustaleń zawartych w statucie szkoły,
 - 2/ zachować się w każdej sytuacji w sposób godny,
 - 3/ uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, rozwijać zdolności i zainteresowania,
 - 4/ dbać o honor szkoły, znać jej tradycje i godnie ją reprezentować,

- 5/ zachowywać się kulturalnie, nie używać słów wulgarnych, z szacunkiem odnosić się do wszystkich pracowników szkoły i kolegów, nie stosować przemocy i brutalności,
 - 6/ chronić własne zdrowie i życie, nie palić papierosów, nie pić alkoholu i nie używać narkotyków,
 - 7/ dbać o porządek i higienę oraz o wspólne dobro: sprzęt, meble, urządzenia i pomoce,
 - 8/ wykonywać zarządzenia i zalecenia dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego i nauczycieli,
 - 9/ dbać o higienę osobistą, estetyczny ubiór, nosić zamienne obuwie oraz strój galowy w wyznaczonych dniach,
 - 10/ uczeń ma obowiązek zmieniać obuwie po wejściu do szkoły i pozostawić je w szatni wraz z wierzchnim okryciem,
 - 11/ w ciągu tygodnia usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach. usprawiedliwieniem może być:
 - a/ zwolnienie lekarskie,
 - b/ pisemne usprawiedliwienie rodziców,
 - c/ ustne usprawiedliwienie rodziców.
 - 12/ nosić identyfikator oraz strój jeżeli obowiązuje w szkole.
3. Nagrody i wyróżnienia mogą być przyznawane:
- Za wzorową realizację obowiązków ucznia, a w szczególności:
 - 1/ bardzo dobre i dobre wyniki w nauce,
 - 2/ aktywny udział w życiu szkoły,
 - 3/ 100% frekwencję w szkole,
 - 4/ sukcesy w konkursach, turniejach i olimpiadach na szczeblu szkolnym i pozaszkolnym,
 - 5/ aktywną pracę społeczną na rzecz szkoły,
 - 6/ godne reprezentowanie szkoły w środowisku.
4. Wnioskować o nagrodę może:
- a/ wychowawca,
 - b/ samorząd uczniowski,
 - c/ opiekunowie organizacji,
 - d/ rada rodziców.
5. Uczeń może być nagrodzony w następujących formach:
- a/ pochwała nauczyciela, wychowawcy, opiekuna organizacji,
 - b/ pochwała dyrektora szkoły,
 - c/ list pochwalny,
 - d/ dyplom uznania,
 - e/ nagrody książkowe,
 - f/ nagrody rzeczowe.
6. W przypadku nie przestrzegania obowiązku uczeń może być karany:
- 1/ upomnieniem ustnym wychowawcy, nauczyciela,

- 2/ upomnieniem lub naganą ustną dyrektora szkoły,
 - 3/ upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły udzieloną na piśmie,
 - 4/ pozbawieniem prawa do udziału w niektórych imprezach szkolnych na określony czas,
 - 5/ przeniesieniem do klasy równoległej,
 - 6/ przeniesieniem do innej szkoły,
 - 7/ skreśleniem z listy uczniów.
7. Przeniesienie ucznia do innej szkoły może nastąpić w przypadku:
- 1/ ponad miesięcznej, ciągłej nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole,
 - 2/ picia alkoholu lub używania narkotyków,
 - 3/ brutalnego i wulgarnego zachowania się w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły,
 - 4/ prawomocnego orzeczenia sądu o przestępstwa przeciwko mieniu wiarygodności dokumentów, porządkowi publicznemu.
8. Skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić w przypadku:
- 1/ ponad 50% nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych w semestrze,
 - 2/ kradzież mienia szkolnego lub kolegów,
 - 3/ spożywanie alkoholu na terenie szkoły lub przebywanie w stanie nietrzeźwym na terenie szkoły, używanie narkotyków,
 - 4/ ordynarne zachowanie się wobec nauczycieli,
 - 5/ otrzymanie wyroku sądowego za przestępstwo kryminalne,
 - 6/ zagrożenia o wysokim stopniu demoralizacji,
 - 7/ dyscyplinarnym rozwiązaniu przez zakład pracy umowy z uczniem odbywającym przygotowanie zawodowe.
9. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy podejmuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
10. Od kar uczeń ma prawo odwołać się w ciągu 3 dni na piśmie do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły może odstąpić od nałożenia lub wykonania kary w przypadku poręczenia samorządu uczniowskiego lub rady rodziców.
11. Nie mogą być stosowane w szkole kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

ROZDZIAŁ VII

Zasady określające bezpieczeństwo ucznia, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

Artykuł 8.

1. Stałe dyżury nauczycieli i pracowników obsługi podczas przerw.
2. Dyżury nauczycieli i rodziców podczas uroczystości szkolnych.
3. Stałe dyżury woźnych przy drzwiach frontowych szkoły.
4. Stałe dyżury uczniów na korytarzach w budynku szkoły.
5. Realizacja programów przeciwdziałania uzależnieniom i patologii społecznej.
6. Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, policją, strażą miejską.
7. Zapoznanie pracowników szkoły z instruktażem postępowania w razie zagrożenia w szkole.
8. Realizowanie na lekcjach wychowawczych i innych zajęciach edukacyjnych tematyki programu prozdrowotnego.

ROZDZIAŁ VIII

1. W Zespole Szkół Zawodowych Nr 3 obchodzone są następujące uroczystości:
 - 1/ Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego,
 - 2/ Dzień Edukacji Narodowej,
 - 3/ Rocznica Odzyskania Niepodległości przez Polskę,
 - 4/ Dzień Samorządności,
 - 5/ Dzień Patrona,
 - 6/ Święto 3-Maja,
 - 7/ Dni Ostrołęki,
 - 8/ Dzień Dziecka i święto sportu szkolnego,
 - 9/ Uroczyste pożegnanie maturzystów,
 - 10/ Uroczyste zakończenie roku szkolnego.

ROZDZIAŁ IX

Finanse szkoły

Artykuł 9.

1. Zespół Szkół Zawodowych Nr 3 jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarowania finansami określają odrębne przepisy.
3. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Zespół Szkół Zawodowych Nr 3 reprezentowany przez dyrektora Chełchowskiego Witolda i główną księgową Kołakowską Halinę.
4. Majątek szkoły jest ewidencjonowany w księdze inwentarzowej i materiałowej szkoły.
5. Szkoła pozyskuje dodatkowe środki finansowe w formie darowizn i gromadzi je na koncie środków specjalnych.
6. Szkołę wspomaga finansowo rada rodziców zgodnie z regulaminem jej działania.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

Artykuł 10.

1. Zmiany w organizacji i formach pracy Zespołu Szkół Zawodowych Nr 3 wymagają zatwierdzenia przez organ prowadzący szkołę oraz zmiany statutu.
2. Wnioski dotyczące zmiany statutu ZSZ Nr 3 może składać jeden z organów szkoły, a decyzje w formie uchwały podejmuje Rada Pedagogiczna.
3. Sprawy, których nie reguluje statut ZSZ Nr 3 określają odrębne przepisy.
4. ZSZ Nr 3 prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. ZSZ Nr 3 używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

ZASADY REKRUTACJI

w Zespole Szkół Zawodowych Nr 3 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ostrołęce:

1. Na ogólną liczbę punktów (maksymalnie 200) decydujących o przyjęciu do szkoły składają się:
 - liczba punktów uzyskanych za egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w gimnazjum (maksymalnie 100 pkt.)
 - liczba punktów uzyskanych za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych wybranych przez szkołę oraz za inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum (maksymalnie 100 pkt.)
2. Punkty za oceny na świadectwie uzyskuje się z następujących przedmiotów:
 - a. Język polski
 - b. Matematyka
 - c. Język obcy
 - d. Przedmiot wybrany w zależności od kierunku kształcenia:
 - **Geografia** – w Liceach Profilowanych: ekonomiczno-administracyjnym, zarządzanie informacją, w ZSZ,
 - w Technikach o zawodzie: technik ekonomista, technik handlowiec,
 - **Biologia** - w Technikum o zawodzie technik agrobiznesu,
 - **Sztuka** - w Technikum o zawodzie technik architektury krajobrazu,
3. Sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia i ocen:
 - a. **Ocen na świadectwie:**
 - 18 pkt.- ocena celujący
 - 14 pkt – ocena bardzo dobry
 - 10 pkt – ocena dobry
 - 6 pkt. – ocena dostateczny
 - 2 pkt. – ocena dopuszczający
 - **Osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum:**
 - 14 pkt. – liczba punktów za udział w co najmniej jednym konkursie organizowanym przez kuratora oświaty, co najmniej na szczeblu wojewódzkim lub za udział w II etapie olimpiady organizowanej wg. zasad określonych w rozporządzeniu MENiS z dnia 29 stycznia 2002r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad / Dz.U. Nr13.poz 125 /
 - 4 pkt. – liczba punktów za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem
 - 4pkt. – liczba punktów za osiągnięcia sportowe lub artystyczne co najmniej na szczeblu wojewódzkim

2 pkt. – liczba punktów za osiągnięcia sportowe lub artystyczne na szczeblu powiatowym

Maksymalna liczba punktów za osiągnięcia sportowe lub artystyczne – 4 pkt.

6 pkt. maksymalnie za średnią arytmetyczną zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku uzyskaną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Przy wyliczaniu średniej arytmetycznej przyjmuje się następujące wartości punktowe ocen:

6pkt. – ocena celujący powyżej średniej 5,5

5 pkt. – ocena bardzo dobry w zakresie średnich 4,5 – 5,49

4pkt. – ocena dobry w zakresie średnich 3,5 – 4,49

3 pkt. – ocena dostateczny w zakresie średnich 2,5 – 3,49

2pkt. – ocena dopuszczający w zakresie średnich 2,0 – 2,49

4. O przyjęcie do danego typu szkoły licealnej i technikum może ubiegać się absolwent gimnazjum, który uzyskał ponad 40% punktów łącznie za świadectwo i sprawdzian.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim i ponadwojewódzkim będą przyjmowani niezależnie od w/w kryteriów.
6. Przy braku chętnych do danego typu szkoły (liceum, technikum) będzie obniżona minimalna ilość punktów wymagana do przyjęcia.
7. Każdy kandydat umieszczony na liście kandydatów do przyjęcia ma obowiązek złożenia oświadczenia potwierdzającego wolę podjęcia nauki w naszej szkole i złożenia oryginału świadectwa i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego w dniach od 30 czerwca do 2 lipca 2004r.
8. Każdemu kandydatowi przysługuje prawo odwołania się do komisji rekrutacyjnej.