

„Projekt”

Uchwała Nr.....
Rady Miejskiej w Ostrołęce
z dnia

**w sprawie przystąpienia do stowarzyszenia o nazwie
Kurpiowska Organizacja Turystyczna**

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 84 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 4 ust. 1 i 2 pkt. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz. U. Nr 62, poz. 689 z późn. zm.), Rada Miejska w Ostrołęce uchwala co następuje:

§ 1.

Miasto Ostrołęka przystępuje do stowarzyszenia o nazwie Kurpiowska Organizacja Turystyczna w charakterze członka zwyczajnego na zasadach określonych w jego statucie stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Deklaruje się gotowość do udziału w pracach Stowarzyszenia, o którym mowa w § 1 i świadczenia na jego rzecz składek członkowskich.

§ 3.

Do reprezentowania Miasta Ostrołęki w stowarzyszeniu wyznacza się Prezydenta Miasta Ostrołęka.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do projektu uchwały w sprawie przystąpienia do stowarzyszenia o nazwie Kurpiowska Organizacja Turystyczna

Tworzenie i rejestrowanie stowarzyszeń z udziałem gminy regulują przepisy art. 84 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) a art. 18 ust. 1 tejże ustawy stanowi, że do właściwości rady gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej. Przepisy te stanowią, że gminy podejmując uchwały w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi mogą przystępować do stowarzyszeń i być ich członkami w tym również z gminami i województwami. Jednocześnie podstawę prawną do inspirowania tworzenia regionalnych i lokalnych organizacji turystycznych stanowi ustawa z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej, na mocy której regionalne i lokalne organizacje turystyczne powołuje się m. in. w celu tworzenia warunków współpracy różnych partnerów, w tym samorządów w dziedzinie turystyki.

Kurpiowska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Ostrołęce powstała w formie stowarzyszenia i zarejestrowana została w KRS w dniu 30 grudnia 2004 roku. Założycielami KOT jest 30 podmiotów w tym 5 samorządów gminnych funkcjonujących na terenie powiatu: Gmina Olszewo-Borki, Czarnia, Myszyniec, Kadzidło i Baranowo. Wśród założycieli KOT występują gospodarstwa agroturystyczne, stowarzyszenia zajmujące się rozwojem, promocją turystyki i ochrony środowiska, przedsiębiorstwa i biura turystyczne oraz osoby fizyczne związane zawodowo z turystyką. Celem powstałej organizacji jest wspieranie rozwoju rynku turystycznego na Kurpiowszczyźnie, jego promocja oraz integracja w tym zakresie samorządów, instytucji i osób fizycznych. Zadaniem tej organizacji jest inicjowanie tworzenia i rozwoju markowych produktów turystycznych Kurpiowszczyzny, wspomaganie realizacji planów rozwoju i modernizacji infrastruktury turystycznej na naszym terenie, wspieranie i rozwój działalności informacyjnej o Kurpiowszczyźnie oraz jej promocja.

Należy zaznaczyć, że Miasto Ostrołęka nie ma warunków do rozwoju całorocznej turystyki, posiada natomiast warunki do rozwoju turystyki tzw. wiejskiej, weekendowej i przejazdowej. Współpraca różnych partnerów oparta na Kurpiowskiej Organizacji Turystycznej, ściśle współpracującej z Polską Organizacją Turystyczną może przynieść wymierne korzyści samorządom, zainteresowanym rozwojem tej dziedziny gospodarki lokalnej. Uchwała będzie pociągała za sobą skutki finansowe w ilości około 8 tysięcy złotych rocznie, jako składka członkowska, która będzie zabezpieczana corocznie w budżecie w dziale turystyki.

Jednocześnie informuję, że osobą odpowiedzialną za przedstawienie projektu uchwały w toku prac legislacyjnych i na sesji jest Pani Danuta Bielińska – Dyrektor Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki oraz pan Andrzej Bis – Prezes Stowarzyszenia Kurpiowskiej Organizacji Turystycznej.

Statut Kurpiowskiej Organizacji Turystycznej

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Tworzy się stowarzyszenie o nazwie „Kurpiowska Organizacja Turystyczna” zwana dalej Stowarzyszeniem.

§2

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest Kurpiowszczyzna. Siedzibą władz Stowarzyszenia jest miasto Ostrołęka. Stowarzyszenie może także działać poza granicami kraju.
2. W celu realizacji swoich zadań statusowych Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.
3. Nazwa i symbole Stowarzyszenia korzystają z ochrony prawnej.

§3

1. Stowarzyszenie jako stowarzyszenie zarejestrowane posiada osobowość prawną.
2. Stowarzyszenie działa zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku nr 142 póź. 1591), ustawą z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku nr 142 póź. 1592.), ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. nr 20, póź. 104 z późn. Zm.), ustawą z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz. U. nr 62 póź. 689) wraz ze zmianami (Dz. U. z 2001 nr 22, póź. 249) oraz niniejszym statutem.

§4

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o takich samych lub podobnych celach statutowych.

§5

Stowarzyszenie może używać pieczęci i posiadać odznakę organizacyjną według wzoru ustanowionego przez Walne Zebranie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 2 Cele i sposoby

działania

§6

Celem działania Stowarzyszenia jest:

1. Wspieranie rozwoju rynku turystycznego na Kurpiowszczyźnie. Promocja Kurpiowszczyzny jako miejsc atrakcyjnych turystycznie
3. Integracja gmin, powiatów i podmiotów gospodarczych działających na terenie Kurpiowszczyzny w zakresie turystyki.

4. Promocja atrakcji, obiektów i produktów turystycznych zlokalizowanych na terenie działania Stowarzyszenia.
5. Inicjowanie tworzenia i rozwoju markowych produktów turystycznych.
6. Wspieranie i rozwój działalności informacji turystycznej o Kurpiowszczyźnie.
7. Inicjowanie, opiniowanie i wspomaganie planów rozwoju i modernizacji infrastruktury turystycznej.
8. Koordynowanie działań w zakresie planowania i realizowania imprez turystycznych.
9. Doskonalenie kadr, prowadzenie badań marketingowych w zakresie turystyki oraz ich analiza.

§7

Powyższe cele Stowarzyszenie może realizować poprzez.:

1. Wydawanie książek 22.11 .Z PKD
2. Wydawanie gazet 22.12.Z PKD
3. Działalność biur turystycznych 63.30.C PKD
4. Pozostałą działalność turystyczną 63.30.,D PKD
5. Prowadzenie prac badawczo-rozwojowych w dziedzinie nauk o ziemi 73.10.C PKD
6. Działalność związaną z organizacją targów i wystaw 74.84. A PKD
7. Pozostałą działalność komercyjną, gdzie indziej nie sklasyfikowaną 74.84.B PKD
8. Działalność organizacji komercyjnych i pracodawców 91.11JZ PKD
9. Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana 91.33.Z PKD
10. Pozostałą działalność rekreacyjną, gdzie indziej nie sklasyfikowaną 92.72.Z PKD

Rozdział 3 Członkowie, ich prawa i

obowiązki

§8

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
 - a) zwyczajnych
 - b) wspierających
 - c) honorowych
2. Członkiem zwyczajnym mogą być (po zgłoszeniu woli wstąpienia w formie pisemnej) miasta i gminy Kurpiowszczyzny, Starostwa, a także osoby fizyczne i prawne mające w zakresie swojego działania zagadnienia turystyki.
3. Członkowie założyciele Stowarzyszenia stają się członkami zwyczajnymi z chwilą zarejestrowania Stowarzyszenia.
4. Szczegółowe zasady przyjmowania osób fizycznych na członków Stowarzyszenia oraz zasady skreślenia z listy członków zwyczajnych określa Zarząd Stowarzyszenia w drodze uchwały.
5. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:
 - a) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia
 - b) zgłaszać wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia
 - c) Brać udział w walnych zebraniach.
- b Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna, niezależnie od miejsca zamieszkania i osoba prawna, niezależnie od siedziby, która popiera działalność **Stowarzyszenia** i deklaruje wsparcie finansowe na rzecz **Stowarzyszenia** (corocznie pismie).

7. Przyjmowanie i skreślenie z listy członków wspierających następuje na podstawie uchwały Zarządu.
8. Członek wspierający ma prawo:
 - a) brać udział z głosem doradczym (osoba prawna poprzez upoważnionego przedstawiciela) w Walnym Zgromadzeniu Stowarzyszenia.
 - b) Zgłaszać wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia.
9. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna lub prawna szczególnie zasłużona dla Stowarzyszenia lub dla rozwoju turystyki. Członkostwo honorowe nadawane jest na wniosek Zarządu uchwałą walnego Zgromadzenia.

§9

Do statutowych obowiązków członków zwyczajnych należy:

- a) Stosowanie się do postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia
- b) Czynne uczestnictwo w realizowaniu celów statutowych
- c) Godne reprezentowanie Stowarzyszenia i dbanie o jego dobre imię
- d) Regularne opłacanie składek członkowskich
- e) Upowszechnianie problematyki turystycznej

§10

Do statutowych obowiązków członków wspierających należy:

- a) aktywne popieranie działalności statutowej Stowarzyszenia
- b) Wspieranie finansowe Stowarzyszenia.

§11

Do statutowych obowiązków członków honorowych należy aktywne popieranie działalności statutowej Stowarzyszenia.

§12

Utrata praw członka Stowarzyszenia następuje w przypadku:

- a) Dobrowolnego wystąpienia ze Stowarzyszenia zgłoszonego w formie pisemnej Zarządowi.
- b) Wykluczenia ze Stowarzyszenia na mocy uchwały Zarządu za rażące naruszenie postanowień statutu, regulaminów lub uchwał Stowarzyszenia.
- c) Skreślenie z listy członków Stowarzyszenia: na mocy uchwały Zarządu, nieopłacenie składek członkowskich przez okres 1 roku, mimo pisemnego upomnienia.

§13

Wykluczonym i skreślonym z listy członków lub nieprzyjętym w poczet członków Stowarzyszenia przysługuje prawo odwołania się do najbliższego Walnego zebrania w przeciągu 14 dni od otrzymania uchwały Zarządu.

Rozdział 4

Władze Stowarzyszenia

§14

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - a) Walne Zebranie
 - b) Zarząd
 - c) Komisja Rewizyjna
2. Walne Zebranie stanowią przedstawiciele skierowani przez zarządy członków zwyczajnych (samorządów i osób prawnych) oraz osoby fizyczne działające w swoim imieniu osobiście. Każdego członka zwyczajnego reprezentuje 1 przedstawiciel.
3. Kadencja Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym (jeżeli Zarząd nie postanowi inaczej). Po upływie kadencji Zarząd lub Komisja Rewizyjna działają do chwili wyboru nowego Zarządu lub Komisji Rewizyjnej.
4. Funkcje Prezesa Zarządu oraz przewodniczącego Komisji Rewizyjnej można pełnić tylko przez kolejne dwie kadencje. Czas pełnienia innych funkcji w Stowarzyszeniu nie podlega ograniczeniu.
 5. Uzupełnienie składu władz Stowarzyszenia w czasie kadencji może nastąpić w drodze dokooptowania członka zwyczajnego w następujący sposób :
 - a) do *Zarządu* Stowarzyszenia -jednomyślnie decyzją Zarządu,
 - b) do Komisji Rewizyjnej —jednomyślnie decyzją Komisji,
 - c) ilość osób dokooptowanych nie może przekraczać 1/3 ilości osób pochodzących z wyboru.

Rozdział 5

Walne Zebranie

§15

Walne Zebranie, które jest najwyższą władzą Stowarzyszenia, może być zwyczajnie lub nadzwyczajnie.

§16

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

- a) Uchwalenie Statutu Stowarzyszenia i jego zmian
- b) Wybór i odwoływanie Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej - wybrane organy konstytuują się w ciągu 7 dni od daty Walnego Zebrania
- c) Uchwalenie wysokości składek członkowskich i opłat wpisowych.
- d) Uchwalenie rocznych planów działania Stowarzyszenia i rocznych planów finansowych.
- e) Rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej, a także podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia bądź odmowy absolutorium Zarządu na wniosek Komisji Rewizyjnej.
- O Podjęcie uchwał w sprawie nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości
- g) Upoważnienie Zarządu do zaciągania kredytów i pożyczek
- h) Rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu odnośnie wykluczenia, skreślenia z listy członków lub nie przyjęcia w poczet członków
- i) Nadawanie godności członka honorowego Stowarzyszenia)
- j) Uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania oraz innych regulaminów Stowarzyszenia.

k) Podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia.

§17

1. Zwyczajne Walne Zebranie Sprawozdawcze zwołuje Zarząd raz w roku, z pisemnym powiadomieniem członków Stowarzyszenia co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania, jeżeli inaczej nie postanowi Zarząd.
2. Walne Zebranie Sprawozdawczo - Wyborcze zwoływane jest co 4 lata.

§18

Walne Zebranie władne jest do podejmowania uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad jeżeli liczba obecnych członków wynosi:

- a) w pierwszym terminie co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do głosowania
- b) w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania, o ile termin ten podany został w zawiadomieniu.

§19

1. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli postanowienia statutu nie stanowią inaczej.
2. Wybór władz stowarzyszenia następuje w głosowaniu tajnym.

§20

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest przez Zarząd z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - a) komisji rewizyjnej
 - b) $\frac{1}{3}$ liczby członków zwyczajnych
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane ,a tryb i sposób jego przeprowadzenia jest identyczny jak w przypadku Zwyczajnego Walnego Zebrania.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od daty podjęcia uchwały lub zgłoszenia wniosku.

Rozdział 6

Zarząd Stowarzyszenia

§21

Zarząd jest organem wykonawczym Stowarzyszenia, kieruje działalnością Stowarzyszenia, odpowiada za swą pracę przed Walnym Zebraniem.

§22

1. Zarząd jest właściwy do rozstrzygania we wszystkich sprawach Stowarzyszenia zastrzeżonych stosunkowo na rzecz innych organów.
2. Do zakresu działania zarządu należy:
 - a) reprezentowanie interesów Stowarzyszenia na zewnątrz
 - b) współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami politycznymi i społecznymi oraz innymi instytucjami w sprawach dotyczących działalności statutowej.
 - c) składanie sprawozdań z działalności Zarządu na Walnym Zebraniu
 - d) zwoływanie Walnych Zebrań oraz przygotowywanie wniosków na Walne Zebranie

- e) realizowanie uchwał i wniosków Walnych Zebrań
- f) podejmowanie decyzji w sprawach majątkowych Stowarzyszenia z zastrzeżeniem uprawnień Walnego Zebrania
- g) przyjmowanie na członka Stowarzyszenia osób spełniających warunki statutowe oraz podejmowanie uchwał o wykluczeniu ze Stowarzyszenia oraz skreśleniu członków Stowarzyszenia zgodnie z przepisami niniejszego statutu.
- h) organizowanie szkoleń i kursów
- i) wnioskowanie o nadanie odznak i *przyznanie* nagród
- j) zatrudnienie i zwalnianie pracowników Stowarzyszenia

§23

1. Zarząd składa się z 5-8 osób, w tym prezesa, wiceprezesa, sekretarza, skarbnika, członków zarządu.
2. Pod nieobecność prezesa zastępuje go wiceprezes.
3. Liczbę członków zarządu ustala każdorazowo Walne Zebranie.

§24

Posiedzenia Zarządu odbywa się w miarę potrzeby, nie *rzadziej* jednak niż raz na kwartał.

§25

Organizacje i tryb pracy Zarządu określa regulamin uchwalony przez Walne Zgromadzenie.

Rozdział 7

Komisja Rewizyjna

§26

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 osób w tym z przewodniczącego i sekretarza.
2. Liczbę członków Komisji rewizyjnej ustala każdorazowo Walne zebranie.

§27

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- a) badanie i analizowanie przynajmniej raz w roku całokształtu działalności Stowarzyszenia, a przede wszystkim jego gospodarki finansowej pod względem legalności, celowości i prawidłowości wydatków oraz płacenia składek
- b) wydawanie zaleceń pokontrolnych oraz określenie sposobów i terminów usuwania nieprawidłowości
- c) składanie Walnemu Zebraniu sprawozdań ze swej działalności.
- d) wnioskowanie o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi.

§28

Szczegółowy zakres, zasady i tryb postępowania Komisji Rewizyjnej określa regulamin komisji uchwalony przez Walne Zebranie.

Rozdział 8

Majątek Stowarzyszenia

§29

1. Majątek Stowarzyszenia mogą stanowić nieruchomości, ruchomości i inne prawa majątkowe oraz środki pieniężne.
2. Źródłami powstawania majątku są:
 - a) składki członkowskie i opłaty wpisowe
 - b) dochody z majątku
 - c) darowizny i dotacje
 - d) dochody z ofiarności publicznej
3. Środki pieniężne, niezależnie od źródeł ich pochodzenia przechowywane są wyłącznie na koncie Stowarzyszenia. Wpłaty gotówkowe winny być, przy uwzględnieniu bieżących potrzeb, jak najszybciej przekazane na konto.
4. Składki członkowskie powinny być wpłacane w dwóch równych ratach, nie później niż w ostatni dzień I i III kwartału.
5. Nowo przyjęci członkowie wpłacają składkę członkowską i opłatę wpisową w ciągu 2 tygodni od daty otrzymania zawiadomienia o przyjęciu w poczet członków.

§30

1. Gospodarka Stowarzyszenia i jego jednostek terenowych prowadzona jest w oparciu o roczny plan finansowy uchwalony zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Walne Zebranie.
2. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§31

1. Oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia w zakresie rozporządzania mieniem, w tym zaciągania zobowiązań majątkowych, a także w innych sprawach statutowych Stowarzyszenia, składają dwaj członkowie Zarządu (w tym prezes lub wiceprezes), jeden członek Zarządu (w tym prezes lub wiceprezes) i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik) według zasad ustanowionych przez Zarząd.
2. Zarząd może udzielić Prezesowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczenia woli związanego z prowadzeniem bieżącej działalności Stowarzyszenia.
3. W trybie podanym w ust. 2 Zarząd może ustanowić pełnomocników dla spraw szczególnych, którzy będą działać w granicach umocowania.

Rozdział 9

Głosowania, zwolywania posiedzeń organów kolegialnych Stowarzyszeni:!

§32

Jeżeli przepis szczegółowy nie stanowi inaczej:

1. Uchwały organów **Stowarzyszenia** podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwyczajną **większością**, głosów, w obecności co najmniej 1/3 członków organu, głos **wstrzymujący** nie liczy się do ustalenia wyniku **głosowania**, w razie równości głosów

decyduje głos przewodniczącego organu.

2. Głosowanie tajne zarządza się, jeżeli tak postanowione zostanie zwykłą większością głosów uprawnionych
3. Członkowie organów Stowarzyszenia powiadamiani są o terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia w sposób zwyczajowo przyjęty w Stowarzyszeniu, nie później niż na 3 dni przed zamierzonym posiedzeniem.
4. Obrady organów Stowarzyszenia są protokołowane, do protokołu załącza się teksty podjętych uchwał.

Rozdział 10 Biuro

Stowarzyszenia

§33

1. Administracyjno — techniczną obsługę Stowarzyszenia zapewnia Biuro Stowarzyszenia którym kieruje dyrektor.
2. Dyrektor Biura realizuje powierzone mu przez Zarząd zadania Stowarzyszenia oraz zapewnia jego obsługę administracyjno - techniczną.
3. Dyrektor działa jednoosobowo w granicach pełnomocnictwa udzielonego mu przez *Zarząd* oraz ustalonego przez *Zarząd* preliminarza wydatków Biura.
4. Zasady wynagrodzenia pracowników Biura na wniosek Prezesa Zarządu ustala Zarząd.
5. Za Stowarzyszenie czynności w sprawach zakresu prawa pracy dokonuje Prezes Zarządu.
6. Prezes Zarządu może udzielić umocowania w zakresie określonym w ust. 5 Dyrektorowi Biura lub innemu pracownikowi.

Rozdział 11

Zmiana Statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia.

§34

Zmiany statutu wymagają uchwały walnego zebrania podjętej większością $\frac{3}{4}$ głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§35

Rozwiązanie się Stowarzyszenia wymaga uchwały Walnego Zebrania podjętej większością $\frac{3}{4}$ głosów przy obecności połowy uprawnionych do głosowania członków.

§36

1. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie wybiera Komicję Likwidacyjną.
2. Uchwałę o likwidacji Stowarzyszenia określa tryb likwidacji oraz cel, na który zostaje przeznaczony majątek Stowarzyszenia.