

Uchwała Nr 407/LV/2009
Rady Miasta Ostrołęki
z dnia 29 października 2009 r.

**w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z dróg wewnętrznych stanowiących
własność Miasta Ostrołęki.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) **uchwała się, co następuje:**

§ 1

1. Uchwała określa zasady i tryb korzystania z dróg wewnętrznych stanowiących własność Miasta Ostrołęki, polegającego na zajęciu pasa drogowego dróg wewnętrznych na cele niezwiązane z budową, przebudową, utrzymaniem i ochroną dróg oraz na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami, potrzebami ruchu drogowego oraz potrzebami obsługi uczestników ruchu, w celu:
 - 1) prowadzenia robót w pasie drogowym w celach niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg wewnętrznych,
 - 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
 - 3) umieszczania w pasie drogowym reklam,
 - 4) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami wewnętrznymi lub potrzebami ruchu drogowego,
 - 5) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 - 4.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) drogach wewnętrznych – należy przez to rozumieć drogi w rozumieniu art. 8 ustawy o drogach publicznych, stanowiące własność Miasta Ostrołęki, których Zarządcą jest Prezydent Miasta Ostrołęki, posiadające wydzielony geodezyjnie pas drogowy,
 - 2) pasie drogowym, drodze, jezdni, chodniku, budowie, przebudowie, remoncie, utrzymaniu, ochronie drogi, lub reklamie - należy przez to rozumieć pojęcia zdefiniowane w ustawie o drogach publicznych,
 - 3) „Zarządcy” – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Ostrołęki.

§ 2

1. Umieszczenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Zarządcę z zajmującym pas drogowy.
2. Zarządcą podejmuje czynności zmierzające do zawarcia umowy po złożeniu wniosku przez podmiot zainteresowany zajęciem pasa drogowego drogi wewnętrznej.
3. Wniosek należy złożyć, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Z zastrzeżeniem § 5, zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej może nastąpić najwcześniej w dacie zawarcia umowy i na warunkach określonych tą umową.

§ 3

1. Wniosek podmiotu zamierzającego prowadzić roboty w pasie drogowym drogi wewnętrznej w celu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 niniejszej uchwały, powinien zawierać:
 - 1) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
 - 2) planowany okres zajęcia pasa drogowego,
 - 3) uprzednie uzgodnienie z Zarządcą terenu zasad i technologii odbudowy pasa drogowego po robotach rozkopowych,
 - 4) decyzje o pozwoleniu na budowę lub oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno – budowlanej,
 - 5) uzgodniony projekt organizacji ruchu drogowego oraz sposób zabezpieczenia terenu na czas prowadzenia robót, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych,
 - 6) harmonogram robót umożliwiający wykonanie robót w określonym terminie,
 - 7) aktualny odpis z właściwego rejestru prowadzonego w Krajowym Rejestrze Sadowym lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli wnioskodawca jest przedsiębiorcą,
 - 8) dokumentację techniczną wraz z uzgodnieniami (do wglądu),
 - 9) inne dokumenty na żądanie Zarządcy terenu.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.
3. Przekazanie terenu do zajęcia następuje na podstawie protokołu przekazania.
4. Zajmujący pas drogowy drogi wewnętrznej zobowiązany jest zapewnić bezpieczne warunki ruchu.
5. Zajmujący pas drogowy drogi wewnętrznej zobowiązany jest przywrócić zajmowany pas drogowy do poprzedniego stanu w terminie określonym w umowie.
6. Po zakończeniu robót i przywróceniu zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej do poprzedniego stanu, zajmujący zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Zarządcę o gotowości jego oddania.
7. Przejęcie przez Zarządcę zajmowanego terenu następuje w oparciu o protokół zdawczo – odbiorczy.

§ 4

1. Wniosek podmiotu zamierzającego zająć pas drogowy drogi wewnętrznej w celu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2÷5 niniejszej uchwały, powinien zawierać odpowiednio:
 - 1) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1: 500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego lub reklamy,
 - 2) planowany okres zajęcia pasa drogowego,
 - 3) uprzednie uzgodnienie z Wydziałem Dróg wm. planowanego zajęcia,
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru prowadzonego w Krajowym Rejestrze Sadowym lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli wnioskodawca jest przedsiębiorcą,
 - 5) koncepcję wizualizacji reklamy wraz ze sposobem montażu,
 - 6) inne dokumenty na żądanie Zarządcy terenu.
2. Wzór wniosku, o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Przepisy § 3 ust. 4 – 7 stosuje się odpowiednio.

§ 5

1. Zawiadomienie Zarządcy terenu o zajęciu pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu usunięcia awarii urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego następuje poprzez złożenie zawiadomienia na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały.
2. Do zawiadomienia należy dołączyć plan sytuacyjny z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego oraz sposób oznakowania zajmowanego odcinka pasa drogowego.
3. Przepisy § 2 pkt 2 oraz § 3 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§ 6

1. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej, na cele związane z budową, przebudową, utrzymaniem i ochroną dróg oraz na cele związane z potrzebami zarządzania drogami, potrzebami ruchu drogowego oraz potrzebami obsługi uczestników ruchu, odbywa się nieodpłatnie na podstawie umowy zawartej przez Zarządcę z zajmującym pas drogowy na cele związane z:
 - 1) prowadzenia robót w pasie drogowym w celach związanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg wewnętrznych,
 - 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej związanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
 - 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych związanych z potrzebami zarządzania drogami wewnętrznymi lub potrzebami ruchu drogowego.
2. Przepisy § 2 stosuje się odpowiednio.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrołęki.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Przewodniczący Rady Miasta
Ostrołęki**

Dariusz Maciak

Ostrołęka, dnia.....

.....
(pieczęć nagłówkowa właściciela/
zarządcy urządzenia)

tel.,

fax.

NIP:

REGON:

Prezydent Miasta Ostrołęki

W N I O S E K

Z uwagi na konieczność realizacji

jestem(-śmy) zainteresowany(-ni) zajęciem pasa drogi wewnętrznej w celu:

- prowadzenia robót w pasie drogowym*
- umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej/innych urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego*
- umieszczenia w pasie drogowym reklam*
- umieszczenia w pasie drogowym obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego*
- zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności*
- innym (określić jakie)

ulicy.....w Ostrołęce

(podać nazwę ulicy, nr arkusza mapy, obręb i nr działki)

na odcinku:

(opis lokalizacji zajęcia według projektu czasowej organizacji ruchu – nr etapu)

określenie rodzaju przewidywanych robót

wg obmiaru jak w zestawieniu elementów zajęcia drogi wewnętrznej, stanowiących
załącznik Nr 1 do niniejszego Wniosku.

Wnioskowany termin zajęcia dla prowadzenia robót w pasie drogowym wraz z wykonaniem całości prac i odbudową konstrukcji nawierzchni, według zestawienia elementów zajęcia i dołączonego harmonogramu robót:

od **do**

Jednocześnie zainteresowany(-ani) jestem(-śmy) **zajęciem pasa drogowego o lokalizacji jak wyżej w celu umieszczenia urządzenia infrastruktury technicznej / obiektu budowlanego / innego urządzenia* niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego o powierzchni rzutu poziomego wg zestawienia elementów, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego wniosku.**

Planowany okres zajęcia umieszczanego / umieszczonego* urządzenia infrastruktury technicznej / obiektu budowlanego / innego urządzenia* niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego określam na okres: od do

Należy podać okres liczony w latach, w których planowane jest funkcjonowanie urządzenia / obiektu w pasie drogowym.

1) Wykonawca robót:.....
(firma; adres; NIP; telefon kontaktowy)
.....
.....

2) Osoba ze strony Inwestora przejmująca pas drogowy:

Pan(i).....
(imię i nazwisko, adres) (nr dowodu osobistego)
Telefon kontaktowy:.....

3) Osoba odpowiedzialna za prowadzenie robót, w tym za zabezpieczenie i oznakowanie w/w miejsca:

Pan(i).....
Telefon kontaktowy:.....
(imię i nazwisko)

Prawidłowość danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
Podpis(y) (osoby/osób uprawnionej(ych)
do podpisania wniosku

*- niepotrzebne skreślić

Wykaz załączników do wniosku:

- 1) zestawienie elementów zajęcia pasa drogowego;
- 2) uzgodniony projekt czasowej organizacji ruchu oraz sposobu zabezpieczenia terenu pasa drogowego w okresie prowadzenia robót, uwzględniający istniejące oznakowanie pionowe wraz z innymi elementami w obszarze planowanych prac (np. wiata przystankowa, autobus, urządzenia zabezpieczające ruch pieszych między innymi: słupki przeszkodowe, bariery łańcuchowe, słupki kamienne, słupy sygnalizacji ulicznej, ławki, drzewa, żywopłoty i gazony);

- 3) uzgodniony z Zarządcą drogi sposób odbudowy nawierzchni pasa drogowego po robotach rozkopowych, jeżeli będą wykonywane;
- 4) plan sytuacyjny z zaznaczonym przebiegiem urządzeń – sieci/przyłączy, innych urządzeń, lokalizacji obiektów oraz plan sytuacyjny z PT, zgodnie z wnioskowanym etapem, fazą robót, sporządzony w 2 egzemplarzach;
- 5) harmonogram robót zawierający takie dane jak: kolejne fazy robót, w szczególności dotyczące odbudowy poszczególnych warstw konstrukcji nawierzchni jak również zakresu odtworzenia pasa drogowego;
- 6) decyzja – Pozwolenie na budowę lub przyjęcie zgłoszenia lub (w przypadku umieszczenia przyłączy, działając w oparciu o przepisy np. 29a ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane) mapa do celów projektowych z naniesionym przebiegiem trasy przyłącza, uzgodniona z właścicielem sieci oraz opinia Zespołu Uzgodnień Dokumentacji Projektowej Urzędu Miasta Ostrołki do uzgodnionej dokumentacji projektowej;
- 7) Nr uzgodnienia z Zarządcą dróg lokalizacji urządzenia infrastruktury technicznej – obiektu budowlanego, niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w pasie drogowym;
- 8) oświadczenie Inwestora lub potwierdzenie przyjęcia zlecenia na wykonanie badań laboratoryjnych zagęszczenia gruntu – (na żądania Zarządcy drogi wewnętrznej);
- 9) kserokopię aktualnego dokumentu potwierdzającego status prawny Wnioskodawcy (np. wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), kserokopię zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON oraz NIP;
- 10) pełnomocnictwo udzielone przez Inwestora, w przypadku, gdy inwestora reprezentuje pełnomocnik oraz kserokopię dowodu/dokumentu potwierdzającego wniesienie opłaty skarbowej z tytułu udzielonego pełnomocnictwa.

Zarządca drogi może zażądać dostarczenia dodatkowych dokumentów, innych niż wymienione powyżej w pkt 1-10.

Uwaga:

Wniosek należy złożyć z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem zajęcia pasa drogowego.

W przypadku zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót polegających na remoncie obiektów zabytkowych we wniosku należy dodatkowo wpisać następujące dane: datę oraz numer wpisu obiektu do Rejestru Zabytków.

Pouczenie:

- 1) **złożenie wniosku nie upoważnia do zajęcia pasa drogowego. Zajęcie pasa drogowego może nastąpić nie wcześniej niż po zawarciu umowy zezwalającej na zajęcia pasa drogowego i protokolarnym przejściu terenu;**
- 2) po zakończeniu prac, nie później niż przy przekazaniu terenu pasa drogowego do ZD, należy dostarczyć dokumentację powykonawczą odbudowanej nawierzchni, tj.:
 - a) wyniki badań zagęszczenia gruntu – (na żądanie Zarządcy drogi);
 - b) atesty nowo wbudowanych materiałów, użytych do odbudowy nawierzchni pasa drogowego;
 - c) oświadczenie Inspektora nadzoru o odtworzeniu nawierzchni pasa drogowego zgodnie z uzgodnionym z Zarządcą drogi – sposobem odbudowy nawierzchni pasa drogowego lub o nienaruszeniu nawierzchni pasa drogowego – w przypadku zajęcia pasa drogowego bez dokonywania rozkopu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zarządcę drogi jako administratora zbioru danych osobowych w związku z zawarciem umowy o zajęcia pasa drogowego. Dane te są niezbędne dla prawidłowego określenia strony umowy i mogą być wykorzystywane przez administratora jedynie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r, Nr 101, poz. 926 ze zmianami).

załącznik nr 1
do wniosku o zajęcie pasa drogowego drogi
wewnętrznej

**ZESTAWIENIE ELEMENTÓW ZAJĘCIA
PASA DROGOWEGO DROGI WEWNĘTRZNEJ
W CELU PROWADZENIA ROBOT**

1. Ulica:.....
(dokładna lokalizacja wraz z podaniem nr arkusza mapy, obrębu i nr działki)

2. Cel zajęcia:
(szczegółowy opis)

3. Rodzaj i obmiar elementu:

1) jezdnia przy utrzymanym ruchu kołowym - przy całkowitym zamknięciu ruchu kołowego*

- zajęcie /długość/szerokość [m].....x..... rodzaj nawierzchni.....;
- zajęcie /długość/szerokość [m].....x..... rodzaj nawierzchni.....;
- zajęcie /długość/szerokość [m]x..... rodzaj nawierzchni.....;

2) chodnik/zatoka/pobocze/parking *:

- zajęcie /długość/ szerokość [m]x..... rodzaj nawierzchni.....;
- zajęcie /długość/ szerokość [m]x..... rodzaj nawierzchni.....;
- zajęcie /długość/ szerokość [m]x..... rodzaj nawierzchni.....;

3) zieleń i inne elementy pasa drogowego *:
(zieleń urządzona i nieurzządzona, skarpy rowu itp.)

- zajęcie /długość/ szerokość [m]x..... rodzaj nawierzchni.....;
- zajęcie /długość/ szerokość [m]x..... rodzaj nawierzchni.....;
- zajęcie /długość/ szerokość [m]x rodzaj nawierzchni.....;

* - niepotrzebne skreślić

.....
Podpis(y) (osoby/osób uprawnionej(ych))

Wyjaśnienia:

Zajęcie terenu obejmuje: wykop, odkład gruntu, zgromadzenie materiałów, ustawienie sprzętu, zaplecze budowy, barakowozy itp.

**ZESTAWIENIE ELEMENTÓW
ZAJĘCIA PASA DROGOWEGO DROGI WEWNĘTRZNEJ PRZEZ
UMIĘSZCZONE: URZĄDZENIE / OBIEKT BUDOWLANY/- RZUT
POZIOMY**

1. Obiekt - ulica:
(dokładna lokalizacja wraz z podaniem nr arkusza mapy, obrębu i nr działki)

2. Cel zajęcia - umieszczenie urządzenia/obiektu*:
.....
.....
(rodzaj urządzenia/obiektu - opis)

1) rodzaj i obmiar elementu pasa drogowego - zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia obiektu budowlanego - rzut poziomy obiektu budowlanego:
- długość/szerokość [m]x.....;
- rodzaj nawierzchni

2) rodzaj i obmiar elementu pasa drogowego - zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia urządzenia:

Lokalizacja /etap – umieszczenia urządzenia/ obiektu/rodzaj elementu/ okres zajęcia	Urządzenia		
	Pod lub nad jezdnią (długość x średnica/ lub szerokość w [m] lub w [m ²]	Pod lub nad innymi elementami pasa drogowego - suma długości urządzenia (o tej samej średnicy) umieszczonego pod poszczególnymi elementami pasa -poza jezdnią (długość x średnica/ lub szerokość w [m] lub w [m ²]	Na drogowych obiektach inżynierskich (długość x średnica/ lub szerokość w [m] lub w [m ²]

* - niepotrzebne skreślić

.....
Podpis(y) (osoby/osób uprawnionej(ych))

Wyjaśnienia:

- 1) rzut poziomy urządzenia - np. sieci i przyłącza: gazowe, wodne, kanalizacyjne, kabli energetycznych, urządzeń teletechnicznych i innych urządzeń infrastruktury technicznej lub ich części;
- 2) obiekty budowlane, bądź ich elementy i inne urządzenia - np. schody, podjazdy, pochylnie, gzymsy, balkony, murki, podesty, fundamenty, pale, kotwy, reklamy, zadaszenia stałe i podwieszane, rusztowania typowe oraz podwieszane i inne urządzenia.

(pieczęć nagłówkowa właściciela / zarządcy urządzenia)

Ostrołęka, dnia

tel. fax.

Prezydent Miasta

NIP: REGON:

Ostrołęki

ZAWIADOMIENIE

I. Zawiadamiam(y), że w związku z awarią urządzenia.....w pasie drogowym drogi wewnętrznej:
(rodzaj urządzenia i przyczyna awarii)

1) dokonano zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej:

Lokalizacja (ulica - adres)	Wymiary zajęcia - [m] (*), rodzaj nawierzchni :			Data rozpoczęcia robót	Data zakończenia robót
	Jezdnia długość x szerokość	Chodnik długość x szerokość	Trawnik - pobocze długość x szerokość		

(*) - Wyżej określony pas drogi wewnętrznej, zostaje zajęty pod: wykop, odkład gruntu, zgromadzenie materiałów, ustawienie sprzętu, zaplecze budowy, barakowozy itp.

2) w ramach zajęcia pasa drogowego, o którym mowa wyżej w punkcie 1, dokonano rozkopu w pasie drogowym:

Wymiary rozkopu - [m]			Sposób zabezpieczenia ścian wykopu
Jezdnia długość x szerokość x głębokość	Chodnik długość x szerokość x głębokość	Inne elementy pasa drogowego długość x szerokość x głębokość	

2. Osoby działające w imieniu i na rzecz zawiadamiającego o awarii:

- 1) odpowiedzialne za przywrócenie pasa drogowego do stanu poprzedniego: Inspektor nadzoru:.....
nr uprawnień..... telefon kontaktowy.....
- 2) odpowiedzialne za zabezpieczenie i oznakowanie w/w miejsca robót:
telefon kontaktowy

3. Określam termin zakończenia robót najpóźniej na ostatni dzień terminu wskazanego w niniejszym zawiadomieniu.

Wyjaśnienie:

Przez użycie pojęcia urządzenia należy rozumieć urządzenia niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, znajdujące się w pasie drogowym (urządzenia infrastruktury technicznej (sieci), przyłącza).

Pouczenie:

- 1) zawiadomienia należy dokonać pisemnie. Pisemne zawiadomienie może być poprzedzone wysłaniem faksu na nr: 29 765-42-90 lub 29 765-43-20;
- 2) w celu dokonania odbioru i sporządzenia Protokołu zdawczo-odbiorczego o zakończeniu robót - usunięciu awarii, należy pisemnie powiadomić Wydział Dróg Urzędu Miasta Ostrołęki;
- 3) w przypadku braku możliwości wykonania robót w terminie ustalonym zawiadomieniem, strona ma obowiązek wystąpienia z pisemnym zawiadomieniem w celu określenia w porozumieniu z Zarządcą drogi nowego terminu zajęcia, nie później jednak, niż w ostatnim dniu określonym w zawiadomieniu;
- 4) za wejście w pas drogowy bez zawiadomienia Zarządcy drogi lub przekroczenie ustalonego terminu i powierzchni zajęcia pasa drogowego, Zarządca drogi może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego, jeżeli wezwanie do dobrowolnej zapłaty pozostaje bezskuteczne;
- 5) niezwłocznie po zakończeniu robót - usunięciu awarii, nie później jednak niż przy przekazaniu pasa drogowego Zarządcy drogi, należy dostarczyć dokumentację powykonawczą odbudowanej nawierzchni.

Załączniki:

- 1) plan sytuacyjny zajęcia i rozkopu w skali 1:500 z zaznaczoną powierzchnią zajęcia pasa drogowego;
- 2) sposób zabezpieczenia i oznakowania pasa drogowego.

.....
podpis właściciela / zarządcy urządzenia