

**Uchwała Nr 507/LVII/2006
Rady Miejskiej w Ostrołęce
z dnia 31 maja 2006 r.**

w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Ostrołęce

Na podstawie art. 20 ust. 2 oraz art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Nadaje się statut Domowi Pomocy Społecznej w Ostrołęce w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrołęka.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Ostrołęce**

Krzysztof Majkowski

Załącznik do
Uchwały Nr 507/LVII/2006
Rady Miejskiej w Ostrołęce
z dnia 31 maja 2006 r.
w sprawie nadania statutu
Domowi Pomocy Społecznej
w Ostrołęce

**STATUT
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
w Ostrołęce**

**ROZDZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1.

Dom Pomocy Społecznej w Ostrołęce, zwany dalej „Domem” działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności w oparciu o przepisy :

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 22 marca 1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.),
- 5) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Dom jest jednostką organizacyjną Miasta Ostrołęki nie posiadającą osobowości prawnej, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.
2. Dom realizuje zadania Miasta Ostrołęki zapewniając całodobową opiekę osobom dorosłym, które z uwagi na stan zdrowia, warunki mieszkaniowe i rodzinne, nie mogą samodzielnie funkcjonować w dotychczasowym środowisku.

§ 3.

1. Siedzibą Domu jest miasto Ostrołęka ul. Rolna 27.
2. Terenem działalności Domu jest obszar miasta Ostrołęki. W ramach wolnych miejsc może przyjmować mieszkańców z innego terenu. W szczególności Dom zapewnia miejsca poza kolejnością Kombatantom i osobom represjonowanym oraz ich rodzinom.

§ 4.

1. Dom ma status domu pomocy społecznej stałego pobytu. Dom jest jednostką pomocy społecznej, stacjonarną i koedukacyjną przeznaczoną dla osób przewlekle psychicznie chorych z wyodrębnionym oddziałem dla przewlekle somatycznie chorych. Do Domu przyjmowane są osoby dorosłe nie wymagające leczenia szpitalnego.
2. Dom podlega wpisowi do rejestru domów pomocy społecznej prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego.
3. Zasady kwalifikowania i kierowania oraz odpłatność za pobyt w Domu regulują odrębne przepisy.
4. W Domu przebywają osoby posiadające decyzję o skierowaniu i decyzję ustalającą opłatę za pobyt wydaną przez organ gminy właściwy dla tej osoby w dniu jej kierowania oraz decyzję o umieszczeniu w Domu wydaną przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Ostrołęce, a także osoby skierowane i umieszczone w Domu na podstawie poprzednio obowiązujących przepisów prawa.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA DOMU

§5.

Podstawowym celem działalności Domu jest zapewnienie usług bytowych, opiekuńczych i wspomagających na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych mieszkańców Domu.

§ 6.

Do zadań Domu w szczególności należy :

- 1) Zaspokojenie potrzeb bytowych, poprzez :
 - a) zapewnienie miejsca zamieszkania i całodobowej opieki, miejsca bezpiecznego i godnego spędzania czasu ,
 - b) całodzienne wyżywienie z możliwością wyboru posiłków dietetycznych – zgodnie ze wskazaniami lekarza,
 - c) możliwość korzystania z urządzeń i środków służących do utrzymania higieny osobistej,
 - d) zapewnienie mieszkańcom bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
 - e) zapewnienie niezbędnej odzieży i obuwia oraz utrzymania czystości,
- 2) Świadczenie podstawowych usług opiekuńczych przez :
 - a) pomoc w podstawowych czynnościach życiowych, w tym pielęgnacji,
 - b) pomoc w załatwianiu spraw osobistych i urzędowych.
- 3) Świadczenie usług wspomagających, w szczególności polegających na:
 - a) podnoszenie sprawności i aktywizowanie pensjonariuszy m.in. przez udział w terapii zajęciowej, treningach umiejętności, zachęcanie do dobrowolnych, drobnych prac na rzecz domu lub innych mieszkańców,

- b) umożliwieniu realizacji potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych, religijnych, towarzyskich, m.in. przez organizację świąt, uroczystości okolicznościowych, wspólny udział w imprezach kulturalnych, turystycznych, dostęp do prasy, biblioteki, radia, TV itp.,
 - c) stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktów z rodziną, środowiskiem, budowaniu sieci oparcia społecznego oraz rozwoju samorządności mieszkańców,
 - d) udzielaniu pomocy psychologicznej, porad i wsparcia,
 - e) przestrzeganiu praw mieszkańców, łącznie z kartą praw osób niepełnosprawnych oraz dostępności do informacji o tych prawach,
 - f) działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca domu, w miarę jego możliwości.
 - g) sprawnym załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców,
- 4) Zapewnienie innych usług dostosowanych do zgłaszanych potrzeb, odpowiadających możliwościom organizacyjnym i finansowym Domu.
- 5) Dom umożliwia mieszkańcom korzystanie ze świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 7.

Dom funkcjonuje w oparciu o indywidualne plany wsparcia mieszkańca Domu, opracowywane z jego udziałem, jeżeli udział ten jest możliwy ze względu na stan zdrowia i gotowość mieszkańca do uczestnictwa w nim. Działania te koordynuje pracownik Domu – pracownik pierwszego kontaktu – wskazany przez mieszkańca, jeżeli wybór ten jest możliwy ze względu na stan zdrowia mieszkańca i organizację pracy Domu. Pracownicy ci działają w ramach zespołów terapeutyczno-opiekuńczych, których zadaniem jest określenie indywidualnych potrzeb mieszkańca oraz zakresu usług świadczonych na rzecz niego (opracowanie indywidualnych planów wsparcia mieszkańców oraz wspólna z mieszkańcami ich realizacja).

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE DOMEM

§ 8.

1. Domem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Domu.
2. Dyrektora zatrudnia Prezydent Miasta Ostrołęki, po zasięgnięciu opinii dyrektora MOPR w Ostrołęce.
3. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Domu.
4. Dyrektor jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji dla realizacji zadań statutowych.

§ 9.

1. Dyrektor kieruje pracami Domu przy pomocy :
 - 1) Zastępcy Dyrektora,

- 2) Głównego Księgowego,
 - 3) Kierowników Komórek Organizacyjnych.
2. Funkcjonowanie Domu opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.
 3. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Domu określa Regulamin Organizacyjny opracowywany przez Dyrektora Domu i przyjęty przez Prezydenta Miasta Ostrołęki.

§ 10.

1. W Domu działa samorząd mieszkańców – Rada Mieszkańców, która jest rzecznikiem interesów mieszkańców.
2. Tryb powoływania Rady Mieszkańców oraz jej kompetencje określa regulamin organizacyjny Domu.

§ 11.

Prezydent Miasta Ostrołęki przy pomocy MOPR w Ostrołęce sprawuje nadzór nad działalnością Domu.

ROZDZIAŁ IV MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA DOMU

§ 12.

Dom jest jednostką budżetową Miasta Ostrołęki prowadzącą działalność finansową na podstawie ustawy o finansach publicznych i innych obowiązujących przepisach prawa.

§ 13.

Podstawę gospodarki finansowej Domu stanowi roczny plan finansowy sporządzany przez Dyrektora Domu.

§ 14.

Mienie Domu stanowi własność Miasta Ostrołęki na prawach powiatu powierzone Domowi w trwały zarząd zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami.