

**Uchwała Nr 509/LVII/2006  
Rady Miejskiej w Ostrołęce  
z dnia 31 maja 2006 r.**

**w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Adopcyjno-Opiekuńczemu  
w Ostrołęce**

Na podstawie art. 20 ust. 2 oraz art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Nadaje się statut Ośrodkowi Adopcyjno-Opiekuńczemu w Ostrołęce w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrołęka.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Ostrołęce**

**Krzysztof Majkowski**

Załącznik do  
Uchwały Nr 509/LVII/2006  
Rady Miejskiej w Ostrołęce  
z dnia 31 maja 2006 r.  
w sprawie nadania statutu  
Ośrodkowi  
Adopcyjno-Opiekuńczemu  
w Ostrołęce

## **STATUT OŚRODKA ADOPCYJNO – OPIEKUŃCZEGO W OSTROŁĘCE**

### §1.

Ośrodek Adopcyjno – Opiekuńczy w Ostrołęce, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ( Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 22 marca 1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.),
- 4) niniejszego statutu.

### § 2.

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Miasta Ostrołęki nie posiadającą osobowości prawnej, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.
2. Obszarem działania Ośrodka jest miasto Ostrołęka, w przypadku prowadzenia procedur przysposobienia teren całego kraju.
3. Siedzibą Ośrodka jest miasto Ostrołęka, ul. Spokojna 16.

### § 3.

1. Podstawowym celem działalności Ośrodka jest prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość przysposobienia dziecka, pełnienia funkcji rodzin zastępczych i prowadzenia placówek rodzinnych, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób prowadzących rodziny zastępcze i placówki rodzinne oraz rodziców naturalnych dzieci objętych tymi formami opieki.
2. Do zadań Ośrodka Adopcyjno – Opiekuńczego należy:
  - 1) gromadzenie informacji o dzieciach, które mogą być przysposobione lub umieszczone w rodzinie zastępczej;
  - 2) przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz rodzinnych wywiadów środowiskowych, dotyczących osób zgłaszających gotowość

- przysposobienia dziecka, kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej albo kandydatów do prowadzenia placówki rodzinnej;
- 3) wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych stwierdzających ukończenie szkolenia dla rodzin zastępczych;
  - 4) wydawanie kandydatom do prowadzenia placówek rodzinnych opinii o posiadaniu odpowiedniego przygotowania;
  - 5) dobór rodziny przysposabiającej właściwej ze względu na potrzeby dziecka;
  - 6) prowadzenie pomocy psychologicznej, poradnictwa pedagogicznego i prawnego dla rodziców dzieci umieszczonych w placówkach rodzinnych;
  - 7) współpraca z sądem opiekuńczym, polegająca w szczególności na powiadamianiu o okolicznościach uzasadniających wszczęcie z urzędu postępowania opiekuńczego i sporządzaniu opinii w sprawach dotyczących umieszczenia dzieci w rodzinie przysposabiającej, rodzinie zastępczej lub w placówce rodzinnej;
  - 8) udzielanie pomocy w przygotowaniu wniosków o przysposobienie lub ustanowienie rodziny zastępczej i zgromadzeniu niezbędnych dokumentów;
  - 9) działalność edukacyjna i upowszechniająca tworzenie rodzin przysposabiających, zastępczych oraz placówek rodzinnych;
  - 10) wspieranie dyrektora placówki rodzinnej w sporządzaniu indywidualnego planu pracy z dzieckiem oraz dokonywanie oceny zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce rodzinnej;
  - 11) współpraca z dyrektorem placówki rodzinnej w sporządzaniu okresowej oceny sytuacji dziecka umieszczonego w danej placówce;
  - 12) realizowanie innych zadań przewidzianych w przepisach dotyczących opieki nad dzieckiem i rodziną.

#### § 4.

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Ośrodka.
2. Dyrektora zatrudnia Prezydent Miasta Ostrołęki, po zasięgnięciu opinii dyrektora MOPR w Ostrołęce.
3. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.
4. Dyrektor jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji dla realizacji zadań statutowych.

#### § 5.

Szczegółowe zadania oraz organizację działania Ośrodka określa regulamin organizacyjny Ośrodka, opracowywany przez Dyrektora Ośrodka w porozumieniu z Prezydentem Miasta Ostrołęki.

§ 6.

Prezydent Miasta Ostrołęki przy pomocy MOPR w Ostrołęce sprawuje nadzór nad działalnością Ośrodka.

§ 7.

Ośrodek prowadzi działalność finansową na podstawie ustawy o finansach publicznych i innych obowiązujących przepisach prawa.

§ 8.

Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy sporządzany przez Dyrektora Ośrodka.

§ 9.

Mienie Ośrodka stanowi własność Miasta Ostrołęki na prawach powiatu powierzone Ośrodkowi w trwały zarząd zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami.