

Uchwała Nr 532/LXII/2006
Rady Miasta Ostrołęki
z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta Ostrołęki uchwała, co następuje:

§ 1.

Określa się procedurę uchwalania budżetu miasta Ostrołęki oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu
- zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr 150/XV/00 Rady Miejskiej w Ostrołęce z dnia 13 października 1999 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi (ze zm.)

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miasta
Ostrołęki**

Krzysztof Majkowski

PROCEDURA

uchwalania budżetu miasta Ostrołęki oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 1.

Procedura uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu miasta Ostrołęki, zwana dalej „Procedurą uchwalania budżetu”, ustala sposób postępowania przy opracowywaniu projektu budżetu miasta Ostrołęki będącego miastem na prawach powiatu oraz określa ilość załączników i zakres informacji, dołączonych do uchwały budżetowej.

§ 2.

Ilekcroć w procedurze uchwalania budżetu jest mowa o:

- 1) jednostce samorządu terytorialnego – rozumie się przez to miasto Ostrołękę, będącą miastem na prawach powiatu,
- 2) Radzie Miasta - rozumie się przez to Radę Miasta Ostrołęki,
- 3) Prezydencie - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Ostrołęki,
- 4) Skarbniku - rozumie się przez to Skarbnika Miasta Ostrołęki,
- 5) budżecie lub o budżecie jednostki samorządu terytorialnego – rozumie się przez to budżet miasta Ostrołęki,
- 6) jednostkach budżetowych – rozumie się przez to miejskie jednostki organizacyjne, które pokrywają swoje wydatki bezpośrednio z budżetu miasta a uzyskane dochody odprowadzają do tego budżetu,
- 7) zakładach budżetowych – rozumie się przez to miejskie jednostki organizacyjne, które odpłatnie wykonują zadania i pokrywają koszty swojej działalności z przychodów własnych,

- 8) funduszach celowych - rozumie się przez to fundusze, których przychody pochodzą z dochodów publicznych a wydatki przeznaczane są na realizację wyodrębnionych zadań,
- 9) dochodach własnych jednostek budżetowych – rozumie się przez to dochody własne jednostek budżetowych miasta, prowadzących wydzielony rachunek dochodów własnych, których źródła określiła Rada,
- 10) klasyfikacji budżetowej – rozumie się przez to szczegółową klasyfikację dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych – wynikającą z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 14 czerwca 2006 r.
- 11) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, ze zm.).

§ 3.

Terminy i daty określone w uchwale dotyczą dat i terminów w roku poprzedzającym rok budżetowy, na który przygotowuje się budżet.

§ 4.

Prezydent Miasta wydaje miejskim jednostkom organizacyjnym oraz wydziałom i referatom Urzędu Miasta, wytyczne określające podstawowe wskaźniki makroekonomiczne, szczegółowość oraz tryb opracowywanych materiałów planistycznych, do projektu uchwały budżetowej, w terminie do dnia 3 października.

§ 5.

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych powiązanych z budżetem opracowują i przedkładają Skarbnikowi plany rzeczowe oraz projekty planów finansowych sporządzone w oparciu o założenia, o których mowa w § 4, w terminie do dnia 15 października.
2. Dyrektorzy wydziałów i referatów Urzędu Miasta przedkładają Skarbnikowi plany rzeczowe zadań i projekty planów finansowych dochodów i wydatków, sporządzone w oparciu o założenia, o których mowa w § 4 oraz informację o stanie mienia

komunalnego, w zakresie dotyczącym danego wydziału i referatu, w terminie do dnia 20 października.

§ 6.

Skarbnik, na podstawie przedłożonych przez miejskie jednostki organizacyjne, wydziały i referaty materiałów planistycznych, a także na podstawie obliczonych kwot dochodów własnych jednostki samorządu terytorialnego oraz otrzymanych zawiadomień z budżetu państwa o przyznanych dotacjach celowych na zadania własne i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej oraz poszczególnych częściach subwencji ogólnej i otrzymanych zawiadomień z innych jednostek samorządu terytorialnego o przyznanych dotacjach na realizację zadań wspólnych, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu i przedkłada Prezydentowi, w terminie do dnia 31 października.

§ 7.

Prezydent przygotowuje:

- 1) projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami,

§ 8.

1. Projekt chwały budżetowej określa:

- 1) prognozowane dochody miasta według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- 2) wydatki budżetu, w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej,
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu,
- 4) przychody i rozchody budżetu,
- 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2 i 4 ustawy,

- 7) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych,
- 8) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
- 9) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek,
- 10) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
- 11) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych miastu ustawami, w szczególności określonej w pkt 1 i 2,
- 12) dotacje inne niż określone w pkt 11, przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
- 13) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 14) dochody z tytułu wpływów z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 15) upoważnienia dla Prezydenta do zaciągania długu oraz spłat zobowiązań
 - a) na finansowanie wydatków, o których mowa w art. 166 ust. 1 ustawy,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
- 16) upoważnienia dla Prezydenta do zaciągania długu oraz spłat zobowiązań
 - a) na finansowanie wydatków, o których mowa w art. 166 ust. 1 ustawy,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

2. Uchwała budżetowa jednostki samorządu terytorialnego może zawierać:

- 1) upoważnienie dla Prezydenta do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) upoważnienie dla Prezydenta do dokonywania innych zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 3) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu jednostki samorządu terytorialnego,

- 4) wydatki jednostek pomocniczych miasta,
- 5) uprawnienia jednostek pomocniczych do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu miasta.

§ 9.

1. Dochody i wydatki określone w § 8 ust. 1 pkt 1, 2 i 11 ustala się w podziale na „miasto” i „powiat”.

§ 10.

Prezydent opracowuje prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającą z planowanych i zaciągniętych zobowiązań oraz informację o stanie mienia komunalnego, zawierającą:

- 1) dane dotyczące przysługujących jednostce samorządu terytorialnego praw własności,
- 2) dane dotyczące:
 - a) innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach,
 - b) posiadania,
- 3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w pkt 1 i 2, od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- 4) dane o dochodach z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
- 5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 11.

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz prognozę i informację o stanie mienia komunalnego, Prezydent przedstawia:
 - 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania,
 - 2) Radzie Miasta- do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej Prezydent przedstawia, przed uchwaleniem budżetu, Radzie Miasta.
3. Projekt uchwały budżetowej podlega zaopiniowaniu przez komisje Rady Miasta, w częściach dotyczących ich merytorycznej działalności.
4. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej, zobowiązana jest wskazać źródła jego sfinansowania.
5. Komisja Gospodarki Finansowej Rady Miasta wydaje zbiorczą opinię o projekcie uchwały budżetowej, którą niezwłocznie przekazuje Prezydentowi.
6. Prezydent, po zapoznaniu się z treścią opinii Komisji Gospodarki Finansowej, dokonuje w terminie 7 dni poprawek w projekcie uchwały budżetowej, które przedkłada Radzie Miasta, w formie autopoprawki. Nie uwzględnienie wniosków Komisji w autopoprawce, wymaga pisemnego uzasadnienia Prezydenta.

§ 12.

1. Rada Miasta rozpatruje projekt uchwały budżetowej i uchwała go na sesji, która powinna być zwołana przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.
2. Do czasu uchwalenia budżetu miasta, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miasta.

§ 13.

1. Procedurę uchwalania budżetu zamyka przyjęcie przez Radę Miasta uchwały budżetowej na rok budżetowy.